

ภาคผนวก ข-12

การขุดลอกตะกอนภายในคูรับน้ำของโรงงาน

Purchase Order

PO number : 4800935991

Order date : 06/04/2023

Delivery date : 30/04/2023

5008603078

Dear Sir or Madam,
We hereby ask you to deliver the following goods in accordance with our General Purchasing Conditions and Code of Ethics available on our website www.magotteaux.com.
Please indicate purchase order / contract reference on every document.

Vendor :

432411

J.J.POWER LIMITED PARTNERSHIP
47/5 ม.7 ต.จำปา อ.ท่าเรือ
13130 - จ.พระนครศรีอยุธยา
Thailand
jjpower2014@hotmail.com

Invoicing address :

MTH1

MAGOTTEAUX CO.,LTD.
14 Moo 3 Suwannasorn Road Bualoy Nongkae
18230 - Saraburi
Thailand

Delivery address :

MAGOTTEAUX CO.,LTD.
14 Moo 3 Suwannasorn Road Bualoy Nongkae
18230 - Saraburi
Thailand

Terms of payment : within 30 days Due net from invoice date

Terms of delivery :
Additional comments :

ส่งใบกำกับภาษี -แผนกซ่อมบำรุง คุณได้ 062-4760927
PR_1001794733_MN-01008_JJ

ITEM	DESCRIPTION	QTY	PRICE/UNIT	TOTAL PRICE	CUR
10	ลอกคูลองแนวคันไถรื้อบงูโรงงาน.1 Tax Code : V7	1 SER			
20	ลอกท่อระบายน้ำรอบๆโรงงาน.1 Tax Code : V7	1 SER			
30	ทำความสะอาดหลังคา+รางน้ำฝน+ชายออฟฟิศหน้า Tax Code : V7	1 SER			
40	ลอกคูลองแนวคันไถรื้อบงูโรงงาน.2ตั้งแต่ปีอมยา Tax Code : V7	1 SER			
50	ลอกท่อระบายน้ำรอบๆโรงงาน.2 Tax Code : V7	1 SER			
60	ทำความสะอาดหลังคาและรางน้ำฝนอาคาร HT3/4 Tax Code : V7	1 SER			

Total net value excl. TAX :
Person of contact :

KUNKANIT CHAWEEWAT

Tel : +66(0)82 239 9999 EXT 434

Mail : kchaweeew@magotteaux.com

MAGOTTEAUX Co.,Ltd. - Head Office: 14 Moo 3 Suwannasorn Rd., Bualoy, Nongkae,
Saraburi 18230 - Thailand

Tel: +66 (0) 36 383 570-3 , +66 (0) 82 239 9999 Fax: +66 (0) 36 383 575

www.magotteaux.com - VAT Registration: 0 1055 33138 86 1

Accredited certifications:ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 45001:2018 - ISO 50001:2018

รูปก่อนทำ + หลังทำ



รูปก่อนทำ + หลังทำ



รูปก่อนทำ + หลังทำ



รูปก่อนทำ + หลังทำ



ภาคผนวก ข-13

เอกสารขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานในช่วงฤดูฝน
ต่อเทศบาลตำบลบัวลอย

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานในช่วงฤดูฝน ระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2566
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบัวลอย

เนื่องจากในช่วงเดือนมิถุนายน – ตุลาคมของทุกปี เป็นช่วงที่มีฝนตกชุก บริษัท มากอตโต จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องสูบน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงาน โดยทางบริษัทฯ จะทำการสูบน้ำจากคูน้ำรอบโครงการก่อนที่ฝนจะตกเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ

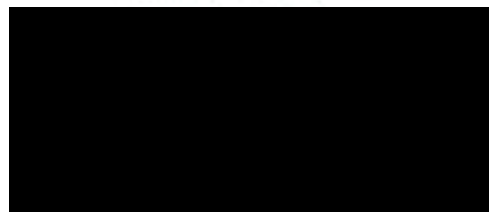
ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2566 จึงเรียนมาโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



นักวิชาการสิ่งแวดล้อม



ผู้อำนวยการโรงงาน

ผู้ประสานงาน : น.ส.ปาณิศา ศิริบุรมย์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม โทร 083 559 1295

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานในช่วงฤดูฝน ระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2566
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวปลวก

เนื่องจากในช่วงเดือนมิถุนายน – ตุลาคมของทุกปี เป็นช่วงที่มีฝนตกชุก บริษัท มากอตโต จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องสูบน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงาน โดยทางบริษัทฯ จะทำการสูบน้ำจากบ่อหนองน้ำฝนของโครงการก่อนที่จะฝนจะตกเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตระบายน้ำฝนส่วนเกินออกนอกโรงงานระหว่างเดือนมิถุนายน – ตุลาคม 2566 ซึ่งในระหว่างนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท เอแอลเอส แลบลาทอรี กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทำการเก็บตัวอย่างน้ำบริเวณบ่อหนองน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง และจะนำส่งผลเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



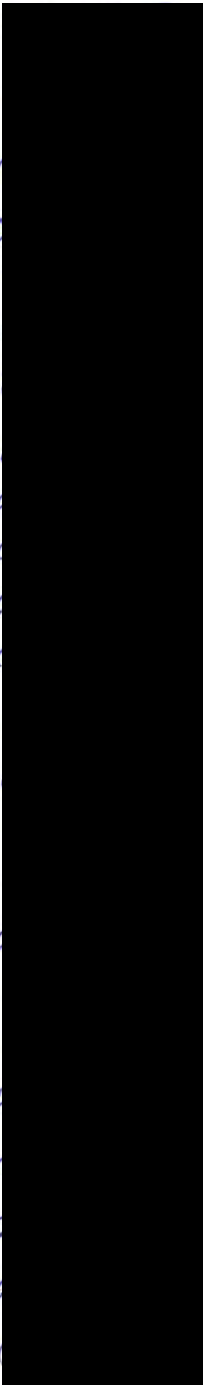
ผู้อำนวยการโรงงาน

ผู้ประสานงาน : น.ส.ปาณิศา ศิริบุรณย์ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดลอม โทร 083 559 1295

ภาคผนวก ข-14

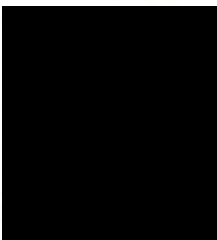
บันทึกการสูบน้ำออกนอกโครงการ

บริเวณหน้าโรงงาน Ball

วันที่	การสูบน้ำ (8.33 ลูกบาศก์เมตร / นาที /ท่อ)						ผู้บันทึก
	ชุดที่ 1		ชุดที่ 2		ชุดที่ 3		
	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	
2-8-65	03 10	03 38	03 12	03 50	03 15	03 55	
2-8-65	24 10	24 35	24 11	24 40	24 13	24 40	
2-8-65	12-00	13 00	12 03	12 35	12 05	12 35	
2-8-65	15 00	15 10	15 02	15 25	15 06	15 40	
3-8-65	09 20	09 50	14 30	14 55	16-00	16 50	
4-8-65	18-00	18 35	18 02	18 40	18 05	18-40	
4-8-65	21-30	22 00	21 32	22-00	21 34	22-00	
7-8-65	06-20	06 55	10-10	10-50	12-00	12 55	
7-8-65	13 00	13 50	14 05	15 00	16-00	16 40	
8-8-65	11 25	12 00	11 28	12 00	11 32	12 10	
8-8-65	13 10	15 10	13 12	15 10	13 16	15 35	
8-8-65	15 20	16-00	17-00	17 30	17-02	17 35	
9-8-65	06-00	06 40	07-10	09 15	09 18	10 50	
9-8-65	12 45	13 50	14 20	15-00	16 34	17 10	
10-8-65	08 25	09 15	11 40	12 40	15 00	15 30	
10-8-65	17-05	17-22	—	—	17 24	17 38	
11-8-65	06-00	06 40	11 00	11 35	13 30	14 00	
12-8-65	11-50	12 30	13 50	14 30	16 30	17 00	
13-8-65	13 55	14 05	14-00	14 00	14 05	15 00	
15-8-65	23 30	02 00	23 32	02 00	23 35	03 30	
18-8-65	18 10	19 30	19 12	19 50	19 15	19 50	
26-8-65	13 30	14 20	13 33	14 30	13 35	14 30	
26-8-65	16 00	16 50	16-02	16 50	16-05	16 50	
27-8-65	—	—	—	—	17-00	1730	

บันทึกเวลาสูบน้ำออกนอกโรงงาน ประจำเดือน กันยายน 2565

บริเวณหน้าโรงงาน Ball

วันที่	การสูบน้ำ (8.33 ลูกบาศก์เมตร / นาที /ท่อ)						ผู้บันทึก
	ชุดที่ 1		ชุดที่ 2		ชุดที่ 3		
	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	
7-9-65	16-10	16 40	16 12	16 45	16 15	17 10	
8-9-65	02-00	09-00	09 02	10 30	10-32	12-00	
8-9-65	14-00	16 00	14 02	14 50	14 05	14 40	
8-9-65	16 25	16 56	16 26	16 56	16 28	16 50	

ภาคผนวก ข-15

เอกสารกฎระเบียบการจราจรภายในบริเวณพื้นที่โครงการ
และเอกสารแสดงเส้นทางการเดินรถและพื้นที่จอดรถ

บัตรอนุญาตรถ เข้า-ออกโรงงาน รถผู้มาติดต่อ/VISITOR



ข้อปฏิบัติในเขตโรงงาน

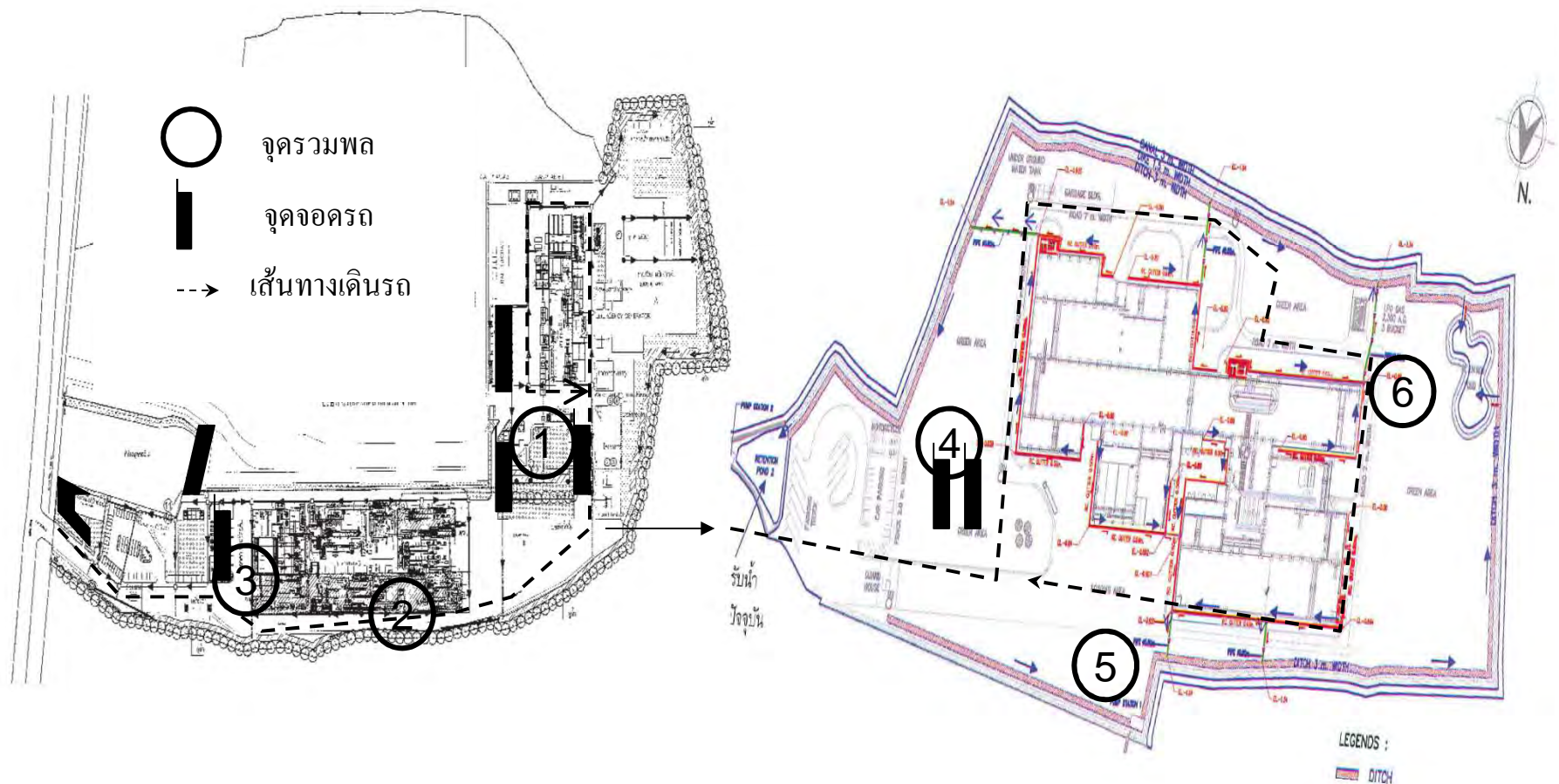
- 1 ต้องติดบัตรไว้ในที่มองเห็น ชัดเจนตลอดเวลา
- 2 ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 3 คืนบัตร รปภ.ทุกครั้งเมื่อออกนอกโรงงาน
- 4 ห้ามเข้าในอาคารหวงห้ามและพื้นที่อันตรายก่อนได้รับอนุญาต
- 5 กรณีฉุกเฉิน โทรแจ้ง รปภ.531 ศูนย์ความปลอดภัย 205
- 6 ต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบ MCLอย่างเคร่งครัด

A อาคารบริหาร B สำนักงานผลิต เครื่องจักร ห้องพยาบาล
 C โรงอาหาร D ซ่อมบำรุง E พัสตุโรงบอล
 F การบุคคล G จัดส่งโรงงาน 4 H พัสตุโรงงาน 4
 I อาคารขยะ J สำนักงานโรงงาน 4
 จุดรวมพล 1 ถึง 6 (Meeting Point)



No.001

แผนที่เส้นทางเดินรถภายใน บริษัท มากอตโต



ข้อปฏิบัติในเขตโรงงาน

- (1) ต้องติดบัตรไว้ในที่มองเห็น ชัดเจนตลอดเวลา
- (2) ต้องปฏิบัติตาม กฎระเบียบ **MCL** อย่างเคร่งครัด
- (3) คั่นบัตร รปภ. ทุกครั้งที่ออกนอกโรงงาน
- (4) ห้ามเข้าในอาคารหวงห้ามและพื้นที่อันตรายก่อนได้รับอนุญาต
- (5) กรณีฉุกเฉิน โทรแจ้ง รปภ. 531 ศูนย์ความปลอดภัย 205
- (6) ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง

ภาคผนวก ข-16

เอกสารการอบรมและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

คู่มือความปลอดภัย ในการทำงานของผู้รับเหมา

Contractor Safety Manual

EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๓ ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ใน

สถานประกอบกิจการ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติงานว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงาน **ทุกระดับ**

ข้อ ๔ ให้นายจ้างซึ่งมีผู้รับเหมาขั้นต้นหรือผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถาน

ประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการ ดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎกระทรวงนี้

EHS Center

MAGOTTEAUX

ระเบียบการเข้า – ออก สำหรับยานพาหนะ

- เข้า ออก เขตบริษัท จะต้องให้ รปภ.ตรวจค้นทุกครั้ง
- ขับขี่ยานพาหนะตามช่องทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.
- จอดยานพาหนะในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น (เขียว, เหลือง, แดง)
- รถยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ขับขี่
- รถจักรยานยนต์ต้องใส่หมวกนิรภัยทั้งคนขับและคนซ้อน



นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท มากอตโต จำกัด เป็นผู้ผลิตและส่งออกลูกบิดสำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์และ เหมืองแร่ โดยบริษัทถือว่า ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งต้องมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. จัดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001 และการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
2. จัดให้มีการควบคุมและป้องกันอันตรายจากความเสี่ยงในบริษัท เช่น เตาหลอมระเบิด หรือสะเก็ดไฟที่ออกจากเตาหลอม และเสียงดังจากการทำงาน
3. ปรับปรุงการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงโรคอันเนื่องมาจากการทำงานต่อบุคลากรทุกคนอย่างต่อเนื่อง
4. จัดให้ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกคน
5. จัดให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและปฏิบัติตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีทรัพยากร รวมถึงบุคลากรในการดำเนินการระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

EHS Center

MAGOTTEAUX

นโยบายสิ่งแวดล้อม

มากอตโตเป็นผู้ผลิตและส่งมอบลูกบดสำหรับอุตสาหกรรมซีเมนต์และเหมืองแร่ ซึ่งตระหนักและยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

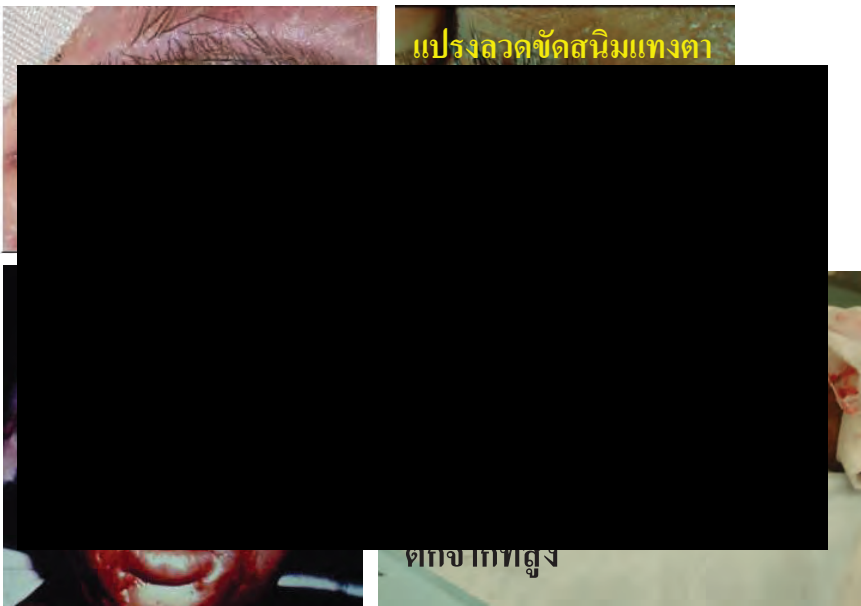
1. จัดให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) และดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
2. ปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษอย่างต่อเนื่อง
3. ใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่า
4. ปฏิบัติตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

EHS Center

MAGOTTEAUX



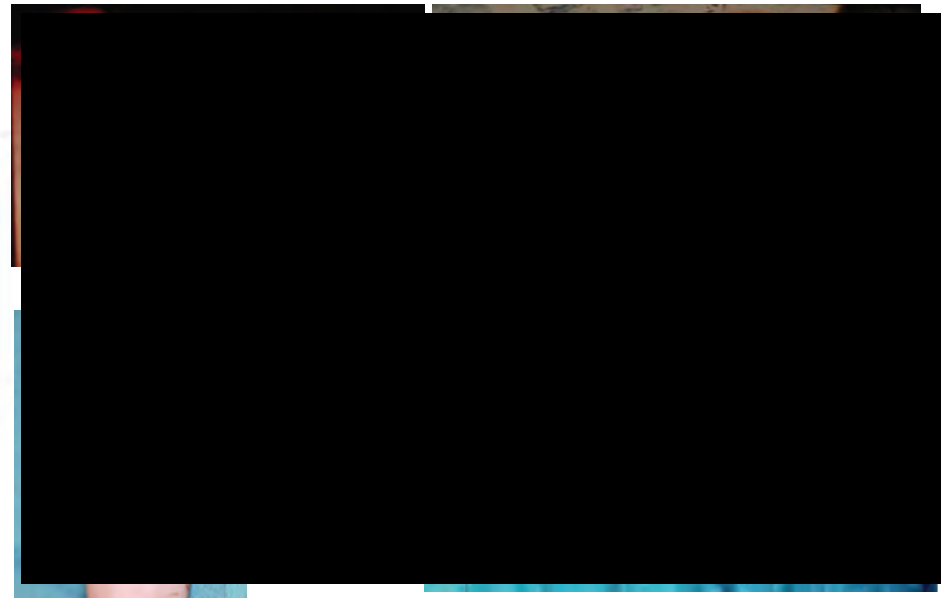
ตัวอย่างอุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา



EHS Center

MAGOTTEAUX

ตัวอย่างอุบัติเหตุที่เกิดกับผู้รับเหมา



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของมากอตโตจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานความปลอดภัยของมากอตโตและ**ต้องติดบัตร**ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ของมากอตโต



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

1. ผู้รับเหมา**ต้อง**สวมหมวกนิรภัยและรองเท้าเซฟตี้(รองเท้าหัวเหล็ก)และ**ต้อง**แต่งกายด้วยชุดที่สุภาพ**ห้าม**สวมกางเกงขาสั้น**ห้าม**ใส่เสื้อแขนกุดตลอดเวลาที่เข้ามาในพื้นที่ของ มากอตโต



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

2. ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตเข้าทำงานก่อนที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของ มากอตโต และต้องติดใบอนุญาต ที่หน้างานทุกครั้ง



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

3. ต้องมีการป้องกันสิ่งของตกจากที่สูง และปิดกั้นบริเวณเพื่อแยกพื้นที่อันตราย



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

4. ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาต เฉพาะ ในกรณีที่มีการทำงานเสี่ยงเฉพาะ เช่น

- 4.1 ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ
- 4.2 ใบอนุญาตทำงานบริเวณถังเก็บก๊าซ แอล พี จี
- 4.3 ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
- 4.4 ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- 4.5 ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะพื้นดิน
- 4.6 ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง และบริเวณหม้อแปลง
- 4.7 ใบอนุญาตใช้เครน
- 4.8 งานปิด/เปิดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกชนิด

EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

5. การทำงานบนที่สูงที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องมีการป้องกันการตกโดยสวม ชุดกันตกแบบเต็มตัว และ คล้องไว้กับจุดยึดที่มั่นคงเสมอ และคล้องตลอดเวลาขณะที่ปฏิบัติงาน

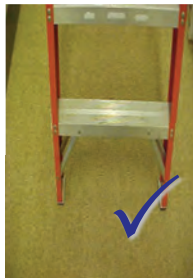


EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

6. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องตั้งนั่งร้านขึ้นไปทำงาน หรือกรณีที่ ไม่สามารถตั้งนั่งร้านได้ อาจใช้บันได A ขึ้นไปทำงานได้

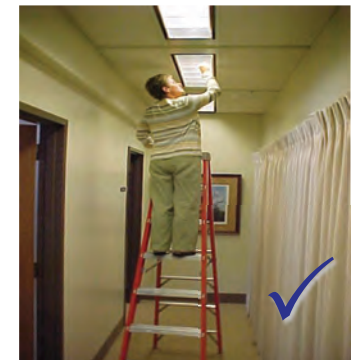
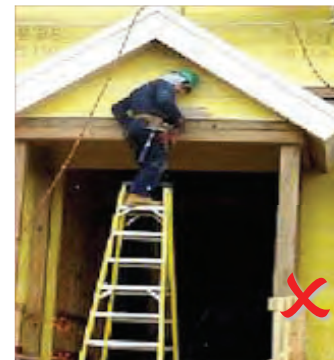


EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

7. การทำงานบนที่สูงโดยใช้บันได A ให้ยืนทำงานได้ไม่เกินขั้นบนสุดและ ร่องลงมา



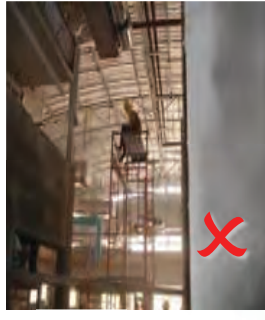
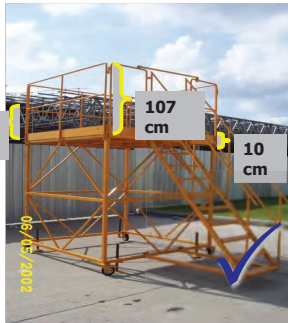
EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มாகอตโต

8. นั้ร่ำนที่ไ้มาตราฐานของ มากอตโต จะต้องประกอบไปด้วยดังนี้

8.1 นั้ร่ำนจะต้องมีบันไดสำหรับขึ้นไปทำงานตั้งแต่พื้นจนถึงชั้นที่ยืนปฏิบัติงาน



EHS Center

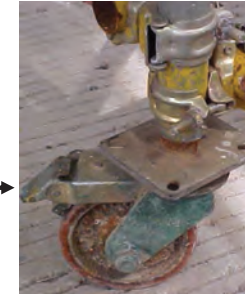
MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.2 ฐานของนั้ร่ำนจะต้องเป็นเพลทรอง หรือถ้าเป็นแบบมีล้อจะต้องมีที่ล็อคล้อ และต้องทำการล็อคล้อขณะทำงานบนนั้ร่ำน



ที่ล็อคล้อ



ล้อนั้ร่ำน ขนาด 5-7"
(Caster Jack)



ที่ล็อคล้อ

EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.3 นั้ร่ำนที่สูงตั้งแต่ 2 ชั้นหรือ 3 เมตรขึ้นไปจะต้องมีการค้ำยัน ด้านนอกทุกด้านเพื่อป้องกันการล้ม



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.4 ชั้นบนสุดของนั้ร่ำนที่ยืนทำงานจะต้องปูพื้นด้วยเหล็กเต็มพื้นที่

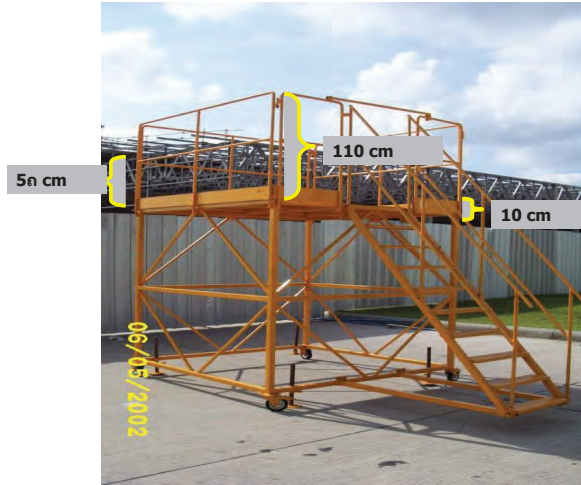


EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.5 ชั้นบนสุดของนั่งร้านจะต้องมีคอกกันกั้นตกทุกด้านที่ระยะ 1.10 เมตร 0.55 เมตร, และ 10 เซนติเมตรจากพื้นที่ที่ยืนทำงาน



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.6 ห้ามเคลื่อนย้ายนั่งร้าน
ขณะที่มีคนงานทำงาน
อยู่บนนั่งร้าน โดยเด็ดขาด



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.7 นั่งร้านที่ใช้ได้ ต้องมีป้าย “ใช้งานได้” และมีการกั้นบริเวณเพื่อ
ป้องกันสิ่งของตกหล่น ทุกครั้ง



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

8.8 นั่งร้านต้องไม่ตั้งใกล้สายไฟฟ้า



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

9. เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ดี และไม่ชำรุดไม่มีการดัดแปลงเครื่องมือ และในกรณีที่เครื่องจักรมีจุดหมุนจะต้องมีการ์ดครอบทุกด้าน



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

9.1 ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน ห้ามนำอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งสัมผัสเครื่องจักร หากต้องมีการสัมผัสเครื่องจักรต้องทำการล็อกกุญแจ แขนวนป้าย ทุกครั้ง



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

9.2 หลังจากทำการล็อกกุญแจ และแขนป้าย แล้ว ต้องทำการทดสอบเพื่อให้แน่ใจว่าตัดแยกแหล่งพลังงานได้ถูกต้อง เหมาะสม



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

10. สายไฟ ปลั๊กไฟที่นำมาใช้งานจะต้องมีสายดินและตัวปลั๊กให้ใช้ได้เฉพาะ Power Plug เท่านั้นในการทำงาน และสายไฟจะต้องไม่มีจุดต่อสาย



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

11. ถังแก๊สที่นำมาใช้งานจะต้องมีสภาพที่ดี พร้อมถังดับเพลิง โดยที่อุปกรณ์ทุกตัวต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพปกติ เช่น เรกกูเรเตอร์, ถังแก๊ส จะต้องผูกมัดด้วยโซ่หรือเชือกที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการล้มของถังแก๊ส และการเคลื่อนย้ายถังแก๊สให้ใช้รถเข็นเท่านั้น



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

11.1 ห้ามนำแก๊สทุกชนิดมาเป่าทำความสะอาดร่างกาย



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

12. ผู้รับเหมาจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอื่นๆ ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับอันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่เหล่านั้น



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

14. ผู้รับเหมาที่ต้องการนำสารเคมีเข้ามาในพื้นที่ของ มากอตโต จะต้องทำการขออนุญาตก่อนนำมาใช้งานและต้องมีฉลากหรือ MSDS ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีตัวนั้นๆ



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

15. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงานเพราะอาจปนเปื้อนสิ่งสกปรกและสารเคมี ต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

16. ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดและทำการจัดเก็บสิ่งของและอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยหลังจากทำงานเสร็จสิ้นแล้ว และ ต้องนำขยะเหล่านั้นไปกำจัดเอง



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

17. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำ เจ เอส เอ JSA ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทุกงาน และจะต้องนำมาให้ผู้อนุญาต และศูนย์ความปลอดภัยเซ็นต์ก่อนทำงานทุกครั้ง

ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

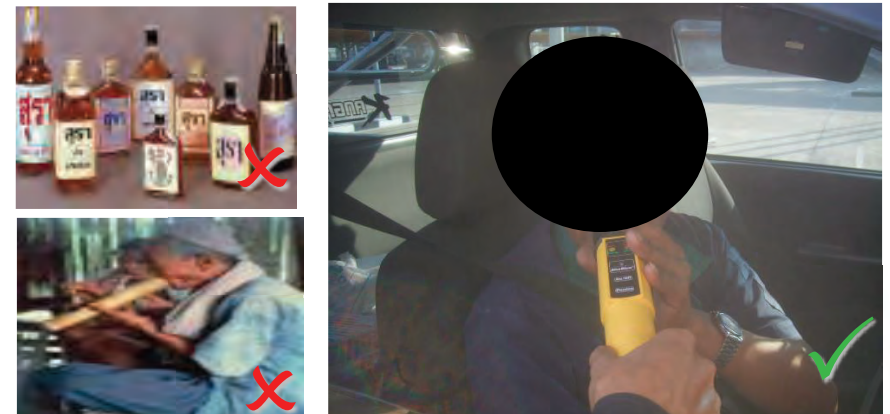
เจ เอส เอ = งานที่ทำ → อันตรายที่อาจเกิดขึ้น → มาตรการป้องกัน
 = การถอดไข น้ำมันกระเด็น ไล่แวน
 ไฟไหม้ ปิดแก๊สทุกครั้ง

EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

18. ห้ามให้ตรวจวัดแอลกอฮอล์ และไม่ดื่ม หรือนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานของ มากอตโต



EHS Center

MAGOTTEAUX

กฎระเบียบด้านความปลอดภัยของ มากอตโต

19. บทลงโทษในผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของมากอตโต

19.1 **ตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร**ในกรณีที่ทำผิดครั้งแรก
หรือเป็นความผิดไม่รุนแรง

19.2 **ยกเลิกการจ้าง** ในกรณีที่ทำผิดซ้ำ ภายใน 1 ปี

19.3 **ยกเลิกการจ้างงานถาวร** ในกรณีที่ทำผิดร้ายแรง

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการของ มากอตโต

EHS Center

MAGOTTEAUX

ข้อทดสอบหลังการอบรม

EHS Center

MAGOTTEAUX

ชื่อ — สกุล..... วันที่.....

คำสั่ง ให้ใส่เครื่องหมาย ถูก ✓ หรือ ผิด ✗ ในช่องว่างหน้าคำตอบแต่ละข้อตามที่ท่านเข้าใจ

- ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของมากอตโต จะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยจากหน่วยงานความปลอดภัยของมากอตโต และจะต้องติดบัตรที่ตัวตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่
- การแต่งกายของผู้รับเหมาทั่วไปจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างน้อย 2 อย่างก่อนเข้าประตูโรงงาน และใน ระหว่างปฏิบัติงานในโรงงานคือ รองเท้าหุ้มส้น และหมวกนิรภัย
- ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตเข้าทำงานก่อนที่จะเข้ามาทำงานในพื้นที่ของ มากอตโต และต้องติดใบอนุญาตไปที่หน้างานทุกครั้ง

EHS Center

MAGOTTEAUX

- ผู้รับเหมาต้องขอใบอนุญาตเพิ่มในงานต่อไปนี้
 - ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ
 - ใบอนุญาตทำงานบริเวณถังเก็บก๊าซ แอล พี จี
 - ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
 - ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
 - ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะพื้นดิน
 - ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูง และบริเวณหม้อแปลง
 - ใบอนุญาตใช้เครน
 - งานปิด/เปิดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกชนิด
- การทำงานบนที่สูงที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องมีการป้องกันการตกโดยสวมเข็มขัดนิรภัยเต็มตัวและ คล้องไว้กับจุดยึดที่มั่นคงเสมอ และคล้องตะขอตลอดเวลาขณะที่ปฏิบัติงาน

EHS Center

MAGOTTEAUX

- ___ 6. การทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องตั้งนั่งร้านขึ้นไปทำงาน หรือกรณีที่ไม่สามารถตั้งนั่งร้านได้ อาจใช้บันได A ขึ้นไปทำงานได้
- ___ 7. การทำงานบนที่สูงโดยใช้บันได A ให้ยืนทำงานได้ทุกขั้นบันได
- ___ 8. นั่งร้านที่ได้มาตรฐานของ มากอตโต ไม่จำเป็นต้องมีบันไดขึ้นจากด้านใน ใช้วิธีปีนขึ้น จากด้านข้างนั่งร้านก็ได้
- ___ 9. เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่นำมาใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ดี และไม่ ชำรุด ไม่มีการดัดแปลงเครื่องมือ และในกรณีที่เครื่องจักรมีจุดหมุนจะต้องมีการรัศรอบทุกด้าน
- ___ 10. สายไฟ ปลั๊กไฟที่นำมาใช้งานจะต้องมีสายดินและตัวปลั๊กให้ใช้ได้เฉพาะปลั๊ก 2 ขาหรือ 3 ขาก็ได้

EHS Center

MAGOTTEAUX

- ___ 15. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องรับประทานอาหารในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ___ 16. ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดและทำการจัดเก็บสิ่งของและอุปกรณ์ เครื่องมือและพื้นที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยหลังจากทำงานเสร็จสิ้นแล้ว และ ต้องนำขยะเหล่านั้นไปกำจัดเอง
- ___ 17. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำ JSA ก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทุกงานและจะต้องนำมาให้ผู้อนุญาต และศูนย์ความปลอดภัยฯ เซนต์ ก่อนทำงานทุกครั้ง
- ___ 18. ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และนำเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานของ ตลอดจน พกพาอาวุธ, ยาเสพติดเข้ามาในมากอตโต

EHS Center

MAGOTTEAUX

- ___ 11. ถังแก๊สที่นำมาใช้งานจะต้องมีสภาพที่ดี โดยที่อุปกรณ์ทุกตัวต้องใช้งานได้ และอยู่ในสภาพปกติ เช่น เรกกูเรเตอร์, ถังแก๊สจะต้องผูกมัดด้วยโซ่หรือเชือกที่แข็งแรงเพื่อป้องกันการล้มของถังแก๊ส และการเคลื่อนย้ายถังแก๊สให้ใช้รถเข็นเท่านั้น และการจุดแก๊สไฟเช็คหรือไม่ขีดไฟก็ได้
- ___ 12. ผู้รับเหมาจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อื่นๆ ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับอันตรายที่มีอยู่ในพื้นที่เหล่านั้น
- ___ 13. สามารถสูบบุหรี่ในทุกพื้นที่ของ มากอตโต
- ___ 14. ผู้รับเหมาที่ต้องการนำสารเคมีเข้ามาในพื้นที่ของ มากอตโต จะต้องทำการขออนุญาตก่อนนำเข้ามาใช้งานและต้องมี MSDS (ข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีตัวนั้นๆ)

EHS Center

MAGOTTEAUX

- ___ 19. บทลงโทษในกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยของ มากอตโต
 - 1. ตักเตือนผู้รับเหมาเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าทำผิดครั้งแรก
 - 2. ครั้งที่ 2 ปรับ 10,000 บาท
 - 3. ครั้งที่ 3 ถูกห้ามเข้าโรงงาน
- ___ 20. งานใด ๆ ที่ไม่เคยทำ คุณคนอื่นแล้วก็ทำตามเขาก็ได้ ไม่ต้องถามใคร

EHS Center

MAGOTTEAUX

ชื่อ.....สกุล.....วันที่.....

1. _____ (ถูก หรือผิด)

2. _____ (ถูก หรือผิด)

3. _____ (ถูก หรือผิด)

4. _____ (ถูก หรือผิด)

5. _____ (ถูก หรือผิด)

6. _____ (ถูก หรือผิด)

7. _____ (ถูก หรือผิด)

8. _____ (ถูก หรือผิด)

9. _____ (ถูก หรือผิด)

10. _____ (ถูก หรือผิด)

11. _____ (ถูก หรือผิด)

12. _____ (ถูก หรือผิด)

13. _____ (ถูก หรือผิด)

14. _____ (ถูก หรือผิด)

15. _____ (ถูก หรือผิด)

16. _____ (ถูก หรือผิด)

17. _____ (ถูก หรือผิด)

18. _____ (ถูก หรือผิด)

19. _____ (ถูก หรือผิด)

20. _____ (ถูก หรือผิด)



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

1. ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
2. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ “ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด”
3. ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
5. เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกกรณีต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
6. ให้บุคคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
7. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”
8. การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
9. อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานที่ออกให้โดยศูนย์ความปลอดภัยติดที่ตัวอุปกรณ์
10. จป. หัวหน้างานของบริษัทรับเหมาจะต้องติดต่อพนักงานผู้เป็นเจ้าของงาน เพื่อขอใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยใบอนุญาตปฏิบัติงานมีอายุ 7 วันนับจากวันที่ขออนุญาต
11. ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
12. ห้ามผู้บุคคลผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น รถยก รถตัก ใช้งานโดยเด็ดขาด
13. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีเดินเร็ว, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังหรือกดได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
14. บทวินัยและการลงโทษ ครั้งที่ 1 ดักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน

ข้าพเจ้า รับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ยินดีให้ดำเนินการตามบทวินัยและการลงโทษ

ชื่อ...นางจ..... น

☐ ขึ้นทะเบียนใหม่ ☒ ต่อ



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

1. ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
2. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ “ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด”
3. ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
5. เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกกรณีต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
6. ให้บุคคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
7. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”
8. การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
9. อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานที่ออกให้โดยศูนย์ความปลอดภัยติดที่ตัวอุปกรณ์
10. จป. หัวหน้างานของบริษัทรับเหมาจะต้องติดต่อพนักงานผู้เป็นเจ้าของงาน เพื่อขอใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยใบอนุญาตปฏิบัติงานมีอายุ 7 วันนับจากวันที่ขออนุญาต
11. ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
12. ห้ามผู้บุคคลผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น รถยก รถตัก ใช้งานโดยเด็ดขาด
13. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีเดินเร็ว, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังหรือกดได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
14. บทวินัยและการลงโทษ ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน

ข้าพเจ้า รับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ยินดีให้
ดำเนินอาชญากรรมและอาชญากรรม

ชื่อ [REDACTED]

(๗๖/๖๖/๕๕)



1. ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
2. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ “ห้ามใส่รองเท้าและเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด”
3. ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
5. เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกกรณีต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
6. ให้บุคคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
7. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”
8. การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
9. อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานที่ออกให้โดยศูนย์ความปลอดภัยติดที่ตัวอุปกรณ์
10. จป. หัวหน้างานของบริษัทรับเหมาจะต้องติดต่อพนักงานผู้เป็นเจ้าของงาน เพื่อขอใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยใบอนุญาตปฏิบัติงานมีอายุ 7 วันนับจากวันที่ขออนุญาต
11. ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
12. ห้ามผู้บุคคลผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น รถวาง รถตัก ใช้งาน โดยเด็ดขาด
13. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีเดินเร็ว, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังหรือกดได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
14. บทวินัยและการลงโทษ ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน

ข้าพเจ้า รับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ยินดีให้
ดำเนินการตามบทวินัยและการลงโทษ

५७



(20/05/09)



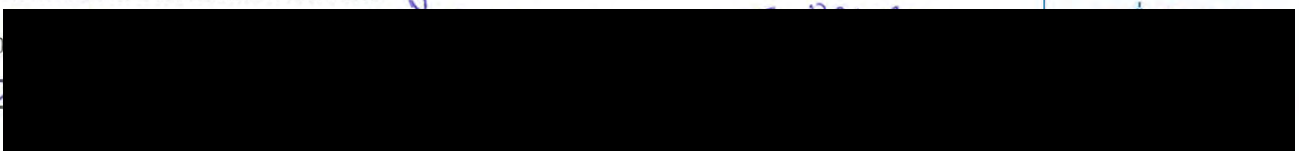
กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

- ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
- ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แว่นตาป้องกัน ร่องเท้าป้องกัน และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ “ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด”
- ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
- เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกกรณีต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
- ให้บุคคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”
- การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานที่ออกให้โดยศูนย์ความปลอดภัยติดที่ตัวอุปกรณ์
- จป. หัวหน้างานของบริษัทรับเหมาจะต้องติดต่อพนักงานผู้เป็นเจ้าของงาน เพื่อขอใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยใบอนุญาตปฏิบัติงานมีอายุ 7 วันนับจากวันที่ขออนุญาต
- ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ห้ามผู้บุคคลผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น รถยก รถตัก ใช้งานโดยเด็ดขาด
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีเดินเร็ว, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังหรือกดได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- บทวินัยและการลงโทษ ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน

ข้าพเจ้า รับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ยินดีให้ดำเนินการตามบทวินัยและการลงโทษ

ชื่อ

☒





กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

- ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
- ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ “ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด”
- ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
- เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกกรณีต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
- ให้บุคคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”
- การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
- อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานที่ออกให้โดยศูนย์ความปลอดภัยติดที่ตัวอุปกรณ์
- จป. หัวหน้างานของบริษัทรับเหมาจะต้องติดต่อพนักงานผู้เป็นเจ้าของงาน เพื่อขอใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยใบอนุญาตปฏิบัติงานมีอายุ 7 วันนับจากวันที่ขออนุญาต
- ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ห้ามผู้บุคคลผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น รถวาง รถตัก ใช้งานโดยเด็ดขาด
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีเดินเร็ว, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังหรือกดได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
- บทวินัยและการลงโทษ ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน

ข้าพเจ้า รับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ยินดีให้ดำเนินการตามบทวินัยและการลงโทษ

ชื่อ..





กฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมาชั่วคราว

1. ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
2. ให้นุ้คคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอื่นตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้ “ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด”
3. ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
5. เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกกรณีต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
6. ให้นุ้คคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังขยะสีเขียว และขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะสีแดง
7. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ “สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น”
8. การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนก่อให้เกิดวัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
9. อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานที่ออกให้โดยศูนย์ความปลอดภัยติดที่ตัวอุปกรณ์
10. จป. หัวหน้างานของบริษัทรับเหมาจะต้องติดต่อพนักงานผู้เป็นเจ้าของงาน เพื่อขอใบอนุญาตก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยใบอนุญาตปฏิบัติงานมีอายุ 7 วันนับจากวันที่ขออนุญาต
11. ให้ผู้ขับขี่ใช้ความเร็วในการขับขี่รถยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
12. ห้ามผู้บุคคลผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมความปลอดภัยในการใช้งานปั้นจั่น รถยก รถตัก ใช้งานโดยเด็ดขาด
13. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดโดยวิธีเดินเร็ว, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ดังหรือกดได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น
14. บทวินัยและการลงโทษ ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา ครั้งที่ 2 ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน

ข้าพเจ้า รับทราบกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ยินดีให้ดำเนินการตามบทวินัยและการลงโทษ

ผู้

[Redacted signature area]

ภาคผนวก ข-17

สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่ออกนอกบริเวณโรงงาน



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6601-1255

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท มากอโต้ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-2/35สบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 09 07	Coating Mold	40	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
2	15 02 02	ทรายปนเปื้อนน้ำมัน	180	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
3	15 02 02	ผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	40	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
4	16 02 15	หลอดไฟฟ้าใช้งานแล้ว	.5	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
5	12 01 20	ล้อหินเจียรใช้งานแล้ว	80	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
6	15 02 02	Filter กรองน้ำมัน	1	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	
7	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	2	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
8	17 06 03	Ceramic Fiber	13	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
9	19 80 01	ฝุ่นจากการทำความสะอาด	50	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
10	14 06 03	สารเคมีเสื่อมสภาพ	5	042	3-106-8/49สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

ออกให้ ณ วันที่ 23 มกราคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6601-1255

ของ บริษัท มากอตโต จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-2/35สบ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 04 05 เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-65/63สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 เศษบรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษใช้งานแล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-65/63สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 03 ไม้พาเลท โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-65/63สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 09 12 ฝุ่นจากระบบบำบัดกระบวนการเตรียมทราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/45สบ ปริมาณ 1000 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 09 12 ฝุ่นจากระบบบำบัดกระบวนการเตรียมทรายและคัดแยกขนาด โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-3/45สบ ปริมาณ 1800 ตัน วิธีการกำจัด 044	อนุญาต	
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 04 ถังลูกบดเก่า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-65/63สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
8329/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02 ถังจัมโบ้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-82/60สบ ปริมาณ 70 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 08 น้ำมันหล่อลื่นเครื่องจักรใช้งานแล้ว (Used Oil) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-25/47อด ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-168/48สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจุภัณฑ์พลาสติก 20 ลิตร ใช้งานแล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-168/48สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 14 เศษเจียรปนเปื้อน coolant โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/40สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 05 06 Methylene blue โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-96/2562-นสร. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 09 15 น้ำเสียจากการล้าง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.106-96/2562-นสร. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8351/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-15/50ปท ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
8431/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 09 08 ทรายปั้นแบบ Duo cast โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-52/63อย ปริมาณ 800 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
8431/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 10 02 02 ตะกรันจากการหลอม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-52/63อย ปริมาณ 2500 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04
8431/2566	6/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 11 04 Lining โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-52/63อย ปริมาณ 1000 ตัน วิธีการกำจัด 049	ไม่อนุญาต	04

[illegible]

44487/2566	11/7/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 08 ทราายนเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-87/63สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
44487/2566	11/7/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 09 08 ฟุน/ผงเหล็กจากการเจียร โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-87/63สบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
44487/2566	11/7/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 ถังจัมโบ้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-87/63สบ ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
44487/2566	11/7/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 04 ถังลูกบดเก่า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-87/63สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
44552/2566	11/7/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01 น้ำมันเบื่อน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
 031 เป็นวัตถุอันตราย
 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
 051 เข้ากระบวนการนำตัวละลายกลับมาใหม่
 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
 066 เขาระบบบำบัดน้ำเสียรวม
 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolan
 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
 071 ผังกลบตามหลักสุขภาพ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย
 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
 076 เผาทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ
 ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ
 ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ
 พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย

- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิด

ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-18

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสีย (Manifest)
(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566)

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

SCJ0047981

(Uniform Waste Manifest)

รหัส Waste BM รหัสผู้ขาย 44

1. ส่วนของผู้ก่อการนิเทศของเสีย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name : บริษัท มาเกษตร ไท จำกัด 14 หมู่ 3 ต.บึงลือชัย อ.หนองแค จ.สระบุรี		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนิเทศของเสีย : Generator's ID : DIW-G - 056200371	
สถานที่ตั้ง : Generator Address :		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อบริษัท : First company name : บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเซีย) จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW - T - 050200476	
รายชื่อบริษัท : Second company name :		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายชื่อบริษัท : First TSDFs name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID 3-101-1/44 สน.	
รายชื่อบริษัท : Second TSDFs name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่ง : <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type
1	น้ำล้างรถของรถบรรทุก	10 09 12	10 B B 33,680 ก.ก.
	รถบรรทุก 6 ล้อ		
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : เวลาออก 11.00 น.			
Generator Cert		d are in proper condition for transport according to regulations.	
ลงชื่อ Generator		เดือน : Month 1 พ.ศ. : Year 66	

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเซีย) จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW - T - 050200476		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : 02611 0290 โทรสาร : Fax : 02611 0655 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 02611 3502		3) เลขทะเบียน	
		พาหนะ : Vehicle ID 76-4459 ก.ท.จ	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From สระบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending 1 ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name : วิเศษ		ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 11 เดือน : Month 1 พ.ศ. : Year 66	
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน	
		พาหนะ : Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending 1 ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name :		ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year	

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDFs name : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDFs ID 3-101-1/44 สน.	
สถานที่กำจัด : TSDFs address : 33/1 หมู่ 3 ต.มิตรภาพ อ.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110		โทรศัพท์ : Phone : 036240000 โทรสาร : Fax 036240099 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 036240099	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid..... ตัน/ลิตร : Tons/Liters <input type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid..... ตัน : Tons			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load. เวลาเข้า.....			
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในภายในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDFs name		ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year	
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> คืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned (วันที่คืนเดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDFs name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDFs Signature			

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 4 ผู้ขนส่งของเสีย

ฉบับที่ 2 ผู้กําเนิดของเสีย

ฉบับที่ 5 ผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย

ฉบับที่ 3 หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 6 ผู้กําเนิดของเสีย

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)

SCJ0019650

รหัส Waste BM รหัสผู้ขาย 44

1. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name : บริษัท มาเกตโต จำกัด 14 หมู่ 3 ต.บัวลอย อ.หนองแค จ.สระบุรี		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID : DIW-G - 056200371	
สถานที่เกิด : Generator Address :		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อ บริษัท : First company name : บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเชียน) จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW - T - 050200476	
รายชื่อ บริษัท : Second company name :		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายชื่อ บริษัท : First TSDFs name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID 3-101-1/44 สป.	
รายชื่อ บริษัท : Second TSDFs name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่ง : <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID.	ลักษณะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	กากตะกอน 240 ลิตร	10 09 12	22 BB 33.380 ก.ก. มล 2.8P
	กากของเสียอุตสาหกรรม		
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : เวลาออก 11.40 น.			
Generator Certificate: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations.			
ลงชื่อ Generator : วันที่ : Date 3 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 23			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's name : บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเชียน) จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW - T - 050200476		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone 0 2611 0290 โทรสาร : Fax 0 2611 0655 กรณีฉุกเฉิน : Emergency 089200 3962		3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 46-4152 ก.ท.บ	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From สระบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name : วันที่ : Date 3 เดือน : Month 2 พ.ศ. : Year 66			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification: I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name : วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDFs ID 3-101-1/44 สป.	
สถานที่กำจัด : TSDFs address : ... 33/1 หมู่ 3 ต.มิตรภาพ ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110		โทรศัพท์ : Phone : 036240000 โทรสาร : Fax 036240099 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 036240099	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid ตัน/ลิตร : Tons/Liters <input type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid ตัน : Tons			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival: I hereby that I have received the reference load. เวลาเข้า			
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned (วันที่เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name : วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 2 ผู้กำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 3 หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 4 ผู้ขนส่งของเสีย

ฉบับที่ 5 ผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย

ฉบับที่ 6 ผู้กำเนิดของเสีย

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)

SCI0052492
รหัส waste BM รหัสผู้ขาย 44

1. ส่วนของผู้ก่อการนิคมของเสีย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name : บริษัท มาเกยตโต จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนิคมของเสีย : Generator's ID : DIW-G-056200371	
สถานที่ก่อการนิคม : Generator Address : 14 หมู่ 3 ค.บวลอย อ.หนองแค จ.สระบุรี		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อบริษัท : First company name : บริษัท สยามวสท แมเนจเม้นท์ คอนซอลแทนท์ (เอเชียน) จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-050200476	
รายชื่อบริษัท : Second company name :		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities(TSDFs)			
รายชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID : 3-101-1/44 สบ.	
รายชื่อบริษัท : Second TSDF's name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ของเสียจากโรงงานผลิต	10 09 12	45 BB 33,290 ก.ก. ML 2 BF
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid 33,290 กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุปิดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : เวลาออก 11.00 น. Generator Certificate Report according to regulations. ลงชื่อ Generator's name ท.ศ. : Year 2566			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : บริษัท สยามวสท แมเนจเม้นท์ คอนซอลแทนท์ (เอเชียน) จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-050200476		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : 02611 0290 โทรสาร : Fax : 02611 0655 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 3903		3) เลขทะเบียน	
พาหนะ : Vehicle ID : 46-4A52 ก.ท.ด			
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations โดยขนส่งจากจังหวัด : From : สระบุรี ไปยังจังหวัด : To : สระบุรี ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : วิเชษฐ์ ภายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : 4 เดือน : Month : 3 พ.ศ. : Year : 66			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน	
พาหนะ : Vehicle ID :			
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From : ไปยังจังหวัด : To : ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : ภายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : 3-101-1/44 สบ.	
สถานที่กำจัด : TSDF's address : ... 33/1 หมู่ 3 อ.มิตรภาพ ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110		โทรศัพท์ : Phone : 036240000 โทรสาร : Fax 036240099 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 036240099	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid ตัน/ลิตร : Tons/Liters <input type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid ตัน : Tons			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load. เวลาเข้า และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : ภายเซ็น : Signature : วันที่ : Date : เดือน : Month : พ.ศ. : Year :			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste		ปริมาณ : Quantity	
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned : (วันที่เดือนปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no :			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name		ภายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature	

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 2 ผู้กำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 3 หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 4 ผู้ขนส่งของเสีย

ฉบับที่ 5 ผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย

ฉบับที่ 6 ผู้กำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 2

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

(Uniform Waste Manifest)

SCIO054316

รหัส Waste BM รหัส ขยะ 44

I. ส่วนของผู้ก่อการนิเทศของเสีย: This section must be completed by the Generator

บริษัท มกอดโค จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการนิเทศของเสีย : Generator's ID : DIW-G-056200371	
Generator Address 14 หมู่ 3 ต.บวลอย อ.หนองนาค อ.สระบุรี		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อบริษัท : บริษัท สยามพาณิชย์ จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-050200476	
รายชื่อบริษัท : Second company name :		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID 3-101-1/44 สบ.	
รายชื่อบริษัท : Second TSDF's name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของเสียที่ขนส่ง : <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาษาบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type ปริมาตรสุทธิ : Quantity หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	ผงปูนซีเมนต์	10 09 12	51 BB 39.640 กก. น. ม. 2 BF
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid 39.640 กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : Generator Certificate ลงชื่อ Generator			

II. ส่วนของผู้ประกอบการขนส่ง : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's name บริษัท สยามพาณิชย์ จำกัด		2) พาหนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-050200476		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : 0 2611 0290 โทรสาร : Fax : 0 2611 0655 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 089200 3902		3) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID 76-7452 ก.น.4	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations โดยขนส่งจากจังหวัด : From สระบุรี ไปยังจังหวัด : To สระบุรี ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name วิเศษชัย ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date 3 เดือน : Month 4 พ.ศ. : Year 44			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) พาหนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน พาหนะ : Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations. โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 3-101-1/44 สบ.	
สถานที่กำจัด : TSDF's address : 33/1 หมู่ 3 ต.บวลอย อ.หนองนาค อ.สระบุรี 18110		โทรศัพท์ : Phone : 036240000 โทรสาร : Fax 036240099 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 036240099	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid ตัน/ลิตร : Tons/Liters <input type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid ตัน : Tons			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load. และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action วันที่ส่งคืน : Date returned (วันที่เดือนปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 3 หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 4 ผู้ขนส่งของเสีย

ฉบับที่ 5 ผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย

ฉบับที่ 6 ผู้ก่อกำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 2

ใบกำกับการขนส่งของเสีย

SCIO056832

(Uniform Waste Manifest)

รหัส waste BM รหัสฝ่าย 44

I. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name : บริษัท มกเคที โค จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID : DIW-G - 056200371	
สถานที่เกิดของเสีย : Generator Address : 14 หมู่ 3 ต.บึงลือ อ.หนองแค จ.สระบุรี		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อบริษัท : First company name : บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเชียน) จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW - T - 050200476	
รายชื่อบริษัท : Second company name :		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอบ) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID 3-101-1/44 สบ.	
รายชื่อบริษัท : Second TSDF's name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่ง : <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers
			ปริมาณสุทธิ : Quantity
			หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol
			รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
1	กากตะกอนของเสีย	10 09 12	32 BB 32,640 ก.ก. 1 BP
	กากตะกอนของเสีย		
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid 32,640 กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : เวลาออก 11.00 น.			
Generator Certificate No. 83			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's name : บริษัท สยามเวสต์ แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ (เอเชียน) จำกัด		2) หนทางที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW - T - 050200476		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : 2611-0290 โทรสาร : Fax : 2611-0655 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 09-099-3902		3) เลขทะเบียน	
		Vehicle ID 46-4452 ก.ว.บ	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 66			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) หนทางที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน	
		Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แ่งคอบ) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : 3-101-1/44 สบ.	
สถานที่กำจัด : TSDF's address : ... 33/1 หมู่ 3 ต.มิลินทราภ ต.บ้านป่า อ.แ่งคอบ จ.สระบุรี 18110		โทรศัพท์ : Phone : 036240000 โทรสาร : Fax 036240099 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 036240099	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid ตัน/ลิตร : Tons/Liters <input type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid ตัน : Tons			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load. เวลาเข้า			
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในระยะเวลา : Treatment period <input type="checkbox"/> วัน : Day <input type="checkbox"/> เดือน : Month <input type="checkbox"/> ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : ลงนาม : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned / (วันที่/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name : ลงนาม : Signature : TSDF's Signature			

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 2 ผู้กำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 3 หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 4 ผู้ขนส่งของเสีย

ฉบับที่ 5 ผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย

ฉบับที่ 6 ผู้กำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 2

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

SC10058178

รหัส waste BM รหัสชุดฯ 44

I. ส่วนของผู้ก่อการเกิดของเสีย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name : บริษัท มากอดโต จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้ก่อการเกิดของเสีย : Generator's ID : DIW-G-056200371	
สถานที่เกิดของเสีย : Generator Address : 14 หมู่ 3 ต.วัดข่อย อ.หนองแค จ.สระบุรี		โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :	
3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter			
รายชื่อบริษัท บริษัท มากอดโต จำกัด		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-050200476	
รายชื่อบริษัท : Second company name :		เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :	
4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)			
รายชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID 3-101-1/44 สป.	
รายชื่อบริษัท : Second TSDF's name :		เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :	
5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย : <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)			
ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No. ชนิด : Type
			ปริมาณสุทธิ : Quantity
			หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol
			รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information
	น้ำขุ่นจากกระบวนการผลิต	1009 M	40 BB 33,490 ก.ก. ml 1 BF
	น้ำขุ่นจากกระบวนการผลิต		
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid 33,490 กิโลกรัม / ตัน : Kgs / tons			
6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling Instructions and additional information			
7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุปิดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ : เวลา 11.00 น.			
Generator Co. [Redacted]			
ลงชื่อ Generator [Redacted]			

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : บริษัท มากอดโต จำกัด		2) ภาชนะที่ใช้ <input checked="" type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : DIW-T-050200476		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : 0 2611 0290 โทรสาร : Fax : 0 2611 0653 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 089200 3902		3) เลขทะเบียน	
		พาหนะ : Vehicle ID 16-4452 ก.ท.ข	
4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations			
ได้ [Redacted]			
ลงชื่อ [Redacted]			
5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name :		6) ภาชนะที่ใช้ <input type="checkbox"/> รถบรรทุก <input type="checkbox"/> รถไฟ <input type="checkbox"/> เรือ <input type="checkbox"/> เครื่องบิน	
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID :		Vehicle Truck Train Ship Plane	
โทรศัพท์ : Phone : โทรสาร : Fax : กรณีฉุกเฉิน : Emergency :		7) เลขทะเบียน	
		พาหนะ : Vehicle ID	
8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ			
Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations.			
โดยขนส่งจากจังหวัด : From ไปยังจังหวัด : To ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ชม./วัน : Hours/Day			
ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name ลงลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด		2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID 3-101-1/44 สป.	
สถานที่กำจัด : TSDF's address : ... 33/1 หมู่ 3 ต.มิลินทภาพ ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี 18110		โทรศัพท์ : Phone : 036240000 โทรสาร : Fax 036240099 กรณีฉุกเฉิน : Emergency : 036240099	
รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity <input type="checkbox"/> ของเหลว : Liquid ตัน/ลิตร : Tons/Liters <input type="checkbox"/> ของแข็ง : Solid ตัน : Tons			
3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้น : TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load.			
และสามารถกำจัดของเสียที่รับมาได้ในภายในระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste			
ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ลงลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year			
4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification			
ประเภทของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity			
การดำเนินการ : Action taken <input type="checkbox"/> ส่งคืน : Returned <input type="checkbox"/> จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID <input type="checkbox"/> รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action			
วันที่ส่งคืน : Date returned (วันที่เดือนปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Retured manifest no			
ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลงลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature			

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ) หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 4 ผู้ขนส่งของเสีย

ฉบับที่ 2 ผู้ก่อการเกิดของเสีย

ฉบับที่ 5 ผู้ประกอบการสถานที่เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย

ฉบับที่ 3 หน่วยงานกำกับดูแล

ฉบับที่ 6 ผู้กำเนิดของเสีย

ฉบับที่ 2

ภาคผนวก ข-19

บันทึกปริมาณกากของเสีย (ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565)

ลำดับที่	รหัส	รายการ	ผู้รับบำบัด/กำจัด	วิธีการจัด	เลขทะเบียนโรงงาน	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		2566												
				น้ำหนัก	เลข 13 หลัก	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า											
ของเสียไม่อันตราย																														
1	จำนำ	15 01 02	ถุงจัมโบ้ (Big Bag)	เสนาะ สัมภิรานนท์	011	3-105-82/60 สม	0.96	5,616.00	1.65	9,652.50	1.35	7,897.50	1.64	9,594.00	7.50	43,875.00	9.17	53,644.50	22.27	130,279.50										
2		15 01 02	ขวดพลาสติก	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	-	-	-	-	-	-	-	-	0.19	1,045.00	0.12	660.00	0.31	1,705.00										
3		15 01 02	กระป๋องน้ำอัดลม	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
4		15 01 02	กระป๋องกาแฟ	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0.04	112.00	0.04	112.00										
5		15 01 01	เศษกระดาษบรรจุภัณฑ์	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	0.18	540.00	-	-	0.15	450.00	0.16	480.00	-	-	0.22	660.00	0.71	2,130.00										
6		15 01 03	ไม้พาเลท	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	6.70	4,690.00	14.10	9,870.00	8.26	5,782.00	7.86	5,502.00	5.50	3,850.00	10.20	7,140.00	52.62	36,834.00										
7		19 12 02	ถังลูกบดเก่า	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	1.93	16,405.00	1.35	11,475.00	1.33	11,305.00	3.44	29,240.00	-	-	4.06	34,510.00	12.11	102,935.00										
8		10 09 08	ทรายปนเหล็ก	บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพาวเดอร์ จำกัด	011	3-105-87/63สม	-	-	9.31	1,861.11	2.51	502.00	5.16	1,032.00	10.87	2,174.00	6.83	1,366.00	34.68	6,935.11										
9		19 12 02	เศษเหล็กที่ไม่สามารถหลอมได้	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	-	-	-	-	-	-	0.82	8,282.00	-	-	-	-	0.82	8,282.00										
10		15 01 07	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นแก้ว, ขวดแก้ว	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สม	-	-	-	-	-	-	-	-	0.39	585.00	0.24	360.00	0.63	945.00										
11		16 02 14	Capacitor ที่ไม่มี PCB	บริษัท เบอร์กไฮม์ เมคัลส์ จำกัด	049	3-60-1/26สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
12		19 12 04	สายพานลำเลียง	บจก โชคพัฒนาค้าเหล็ก (1994) จำกัด	011	3-105-168/48สม	-	-	1.76	440.00	-	-	-	-	-	-	1.98	495.00	3.74	935.00										
13	กำจัดน้ำทิ้ง	ขยะทั่วไป	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	8.18	-	13,295.10	12.45	-	20,238.40	11.44	-	18,582.20	8.20	-	13,331.50	11.40	-	18,518.50	7.41	-	12,039.30	59.08	-	96,005.00				
		15 01 02	เศษพลาสติก, ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
		19 12 07	เศษไม้ (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
		15 01 01	เศษกระดาษ (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
		17 01 07	เศษอิฐ ปูน กระเบื้อง (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
		15 01 02	ถุงจัมโบ้ (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
		15 01 03	เศษไม้พาเลทชำรุด (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	๑3-101-2/40สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
15	กำจัดน้ำทิ้ง	10 09 12	ฝุ่นจากระบบบำบัดจากการเตรียมทราย(MCL1)	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	044	3-101-1/44สม	170.53	-	105,727.56	223.72	-	138,704.97	390.34	-	242,010.80	228.20	-	141,481.00	339.46	-	210,463.92	384.58	-	238,438.09	1,736.82	-	1,076,826.34			
				บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง	044	3-101-3/45สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
				บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพาวเดอร์ จำกัด	049	3-105-51/470๘	-	-	-	-	-	-	-	-	140.41	-	77,227.91	57.67	-	31,718.50	53.90	-	29,645.00	251.98	-	138,591.41				
16		10 09 12	ฝุ่นจากระบบบำบัดจากการเตรียมทรายและตะกอนขนาด(MCL2)	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	044	3-101-1/44สม	489.69	-	303,608.84	571.72	-	354,467.83	508.33	-	315,164.60	232.66	-	144,252.20	584.12	-	362,155.68	608.76	-	377,432.71	2,995.29	-	1,857,081.86			
			บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานท่าหลวง	044	3-101-3/45สม	62.09	-	38,495.80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62.09	-	38,495.80				
			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพาวเดอร์ จำกัด	049	3-105-51/470๘	-	-	-	81.53	-	44,841.50	238.11	-	130,960.50	312.42	-	171,828.59	68.77	-	37,823.50	55.52	-	30,536.00	756.35	-	415,990.09				
17	10 09 10	ฝุ่นทรายจากการหล่อแบบ	บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพาวเดอร์ จำกัด	049	3-105-51/470๘	201.47	-	110,808.50	144.84	-	79,662.00	128.56	-	70,708.00	136.83	-	75,256.50	164.96	-	90,728.00	164.85	-	90,667.50	941.51	-	517,830.50				
18	10 02 02	Slag (ตะกรันจากเตาหลอมหล่อ)	บริษัท อีสันเวสต์ จำกัด	049	3-106-67/61สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพาวเดอร์ จำกัด	049	3-105-51/470๘	198.84	-	83,210.05	137.14	-	57,391.95	205.60	-	86,039.80	138.83	-	58,096.50	182.46	-	76,357.05	213.08	-	89,169.85	1,075.96	-	450,265.20				
19	16 11 04	Lining	บริษัท อีสันเวสต์ จำกัด	049	3-106-67/61สม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพาวเดอร์ จำกัด	049	3-105-51/470๘	59.82	-	32,898.25	13.79	-	7,584.50	82.73	-	45,503.15	36.87	-	20,277.95	47.75	-	26,260.85	43.45	-	23,896.95	284.40	-	156,421.65				
ของเสียอันตราย																				0										
20	จำนำ	13 02 08 HA	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	โรงงานอุคราโทฟอชจำกัด	049	DIW-D-057300014	2.37	9,480.00	-	-	0.26	1,040.00	0.91	3,640.00	-	-	-	-	3.54	14,160.00										
21		15 01 10 HM	บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว(ปีปัสทีนเนอร์, น้ำยาCoating)	บจก โชคพัฒนาค้าเหล็ก (1994) จำกัด	049	DIW-D-066200072	0.19	-	0.14	-	-	-	-	-	0.27	-	0.26	-	0.86	-										
22		15 01 10 HM	บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตรใช้งานแล้ว	บจก โชคพัฒนาค้าเหล็ก (1994) จำกัด	049	DIW-D-066200072	0.79	3,200.00	0.33	1,440.00	0.38	1,520.00	-	-	0.11	480.00	0.29	1,120.00	1.89	7,760.00										
23		15 01 10 HM	ถังพลาสติกปนเบื้อน	บจก โชคพัฒนาค้าเหล็ก (1994) จำกัด	049	DIW-D-066200072	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
24		16 06 01 HA	เบตเตอร์ชนิดตะกั่ว	บริษัท เบอร์กไฮม์ เมคัลส์ จำกัด	049	DIW-D-056200116	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
25	15 01 10 HM	ถัง Bulk 1,000 ลิตร	บริษัท ซี.อี. โอ.อินคอร์ปอเรชั่นเนล เวสต์ จำกัด	049	DIW-D-110900081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-											
26	กำจัดน้ำทิ้ง	15 02 02 HM	ทรายปนเบื้อนน้ำมัน	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	042	DIW-D-066200025	14.23	-	9.92	-	11.11	-	4.39	-	10.31	-	13.42	-	63.38	-										
27		15 02 02 HM	ผ้าปนเบื้อนน้ำมัน	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	042	DIW-D-066200031	3.98		-		-		0.97		-		-	-	4.95											
28		15 02 02 HM	Filter กรองน้ำมัน	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200031	-		-		-		-		-		-	-	-											
29		15 01 11 HM	กระป๋องสเปรย์	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	0.47		-		-		-		0.38		-	-	-		0.85									
30		16 02 15 HM	หลอดไฟฟ้าใช้งานแล้ว	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-	-	-											
31		16 02 15 HM	คัมหมัก	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-	-	-		-	-	-	-						
32		12 01 20 HM	สัอหินเจียรใช้งานแล้ว	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-	-	-		-	-	-	-						
33		15 02 02 HM	ถุงกรองจากระบบบำบัด	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	3.38		-		-		-		1.41		-	-	-		-	-	-	-	4.79					
34		16 05 06 HM	Methylene Blue	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	065	DIW-D-066200031	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-										
35		16 10 01 HM	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
				บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	049	DIW-D-187000039	11.11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11.11	-									
36		13 05 07 HA	น้ำล้างลูกบด	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
				บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	049	DIW-D-187000039	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-									
						1,236.91		1,223.75		1,590.46		1,261.56		1,491.72		1,578.38		8,382.78												

Disposal Code	How to dispose?	(Ton)	(Ton)	(%)
11	Sell out	127.93	8,318.06	99.23%
42	Fuel bender	68.33		
44	Used as alternative raw materials of cement	4,794.20		
49	Used as alternative raw material	3,327.61		
71	Land filled – NON HAZ	59.08	Landfilled	Landfilled
73	Land filled – HAZ	5.64		
65	Water treated	0.00	Dispose	Dispose
75	Burn out	0.00		
SUM		8,382.78	8,382.78	100.00%

ลำดับที่		รหัส	รายการ	ผู้รับบำบัด/กำจัด	วิธีการจัด	เลขทะเบียนโรงงาน	มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		2565								
					บำบัด	เลข 13 หลัก	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า	น้ำหนัก(ตัน)	มูลค่า							
ของเสียไม่อันตราย																											
1	จำหน่าย	15 01 02	ถุงซั้มโป๊ (Big Bag)	มาลีย่รุ่งเรือง	011	3-105-82/60 สบ	0.25	1,462.50	2.04	11,934.00	0.33	1,930.50	0.18	5,850.00	0.20	1,170.00	0.34	1,989.00	3.34	24,336.00							
2		15 01 01	เศษกระดาษบรรจุภัณฑ์	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สบ	0.41	1,230.00	0.48	1,440.00	0.49	1,470.00	0.35	3,000.00	-	-	0.53	1,590.00	2.26	8,730.00							
3		15 01 03	ไม้พาเลท	หจก. ป. ประวิทย์ รุ่งเรือง	011	3-105-80/53สบ	9.85	6,895.00	4.07	2,849.00	6.03	4,221.00	4.71	700.00	4.41	3,087.00	2.02	1,414.00	31.09	19,166.00							
4		12 01 02	เศษเหล็กจากการเจียร	มาลือ่ คงชูแสง	011	3-106-31/51สบ	8.36	1,672.00	10.47	2,094.00	9.59	1,918.00	3.08	200.00	6.96	1,392.00	14.42	2,884.00	52.88	10,160.00							
5		12 01 02	ทรายปนเหล็ก	มาลือ่ คงชูแสง	011	จ3-101-2/40สบ	15.16	3,032.00	13.00	2,600.89	15.84	3,168.00	12.02	200.00	6.71	1,342.00	9.97	1,994.00	72.70	12,336.89							
6	กำจัดบำบัด		ขยะทั่วไป	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	6.43	-	9.79	-	8.98	-	-	-	1,300.00	8.95	-	5.82	-	39.97	-	1,300.00					
		15 01 02	เศษพลาสติก, ถุงพลาสติก(ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		19 12 07	เศษใบไม้ (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		15 01 01	เศษกระดาษ (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		17 01 07	เศษอิฐ ปูน กระเบื้อง (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		15 01 02	ถุงซั้มโป๊ (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
		15 01 03	เศษไม้พลาทซารูด (ขยะทั่วไป)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (ขยะทั่วไป)	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
8	กำจัดบำบัด	10 09 10	ฝุ่นจากระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ	บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพารเดอร์ จำกัด	049	3-106-52/63อย	61.49	-	33,819.50	17.92	-	9,856.00	22.31	-	12,270.50	10.01	-	550.00	21.87	-	12,028.50	10.93	-	6,011.50	144.53	-	74,536.00
9		10 10 08	ทรายขึ้นแบบ Duo Cast (Duo cast sand)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพารเดอร์ จำกัด	049	3-106-52/63อย	74.17	-	40,793.50	41.45	-	22,797.50	-	-	-	-	550.00	-	-	44.68	-	24,574.00	160.30	-	88,715.00			
		10 12 08	Ceramic	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพารเดอร์ จำกัด	049	3-106-52/63อย	25.08	-	13,794.00	10.30	-	5,665.00	46.89	-	25,789.50	13.76	-	550.00	20.23	-	11,126.50	12.80	-	7,040.00	129.06	-	63,965.00	
11		10 02 02	Slag (ตะกรันจากเตาหลอมหล่อ)	บจก. หัวใจ อินคัสตรี	049	3-106-17/54ยช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
12			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพารเดอร์ จำกัด	049	3-10-52/63อย	17.29	-	9,509.72	11.93	-	6,559.08	17.88	-	9,833.12	-	-	550.00	15.87	-	8,726.52	18.53	-	10,190.84	81.49	-	45,369.28	
		16 11 04	Lining	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด	071	จ3-101-2/40สบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพารเดอร์ จำกัด	049	3-10-52/63อย	25.64	-	14,099.25	5.91	-	3,250.50	35.46	-	19,501.35	-	-	550.00	20.46	-	11,254.65	18.62	-	10,241.55	106.09	-	58,897.30	
8		10 09 08	ทรายจากกระบวนการหล่อ	บริษัท เอ็ม อาร์ เซฟพารเดอร์ จำกัด	049	3-10-52/63อย	50.95	-	28,022.50	-	-	-	-	-	-	-	550.00	-	-	-	-	-	-	50.95	-	28,572.50	
ของเสียอันตราย																											
13	จำหน่าย	13 02 08 HA	น้ำมันใช้งานแล้ว (Used Oil)	โรงงานอุคราไคท้อยจำกัด	049	DIW-D-057300014	-		-		-		-		-		-		-								
14		15 01 10 HM	บรรจุภัณฑ์โลหะ 20 ลิตรใช้งานแล้ว(เป็นใส่หินเบอร์, น้ำยาCoating)	บจก โซลพัฒนาส์เท็ก (1994) จำกัด	049	DIW-D-066200072	0.92		0.51		0.19		-		0.50		0.61		2.73								
15		15 01 10 HM	บรรจุภัณฑ์โลหะ 200 ลิตรใช้งานแล้ว	บจก โซลพัฒนาส์เท็ก (1994) จำกัด	049	DIW-D-066200072	-		-		0.16		-		0.38		0.14		0.69								
16		15 01 10 HM	ถังพลาสติกปนเปื้อน	บจก โซลพัฒนาส์เท็ก (1994) จำกัด	049	DIW-D-066200072	-		-		0.67		-		-		-		0.67								
17		16 06 01 HA	เบตเตอร์ชนิดตะกั่ว	บริษัท เบอร์กไฮ เมลลส์ จำกัด	049	DIW-D-056200116	-		-		-		-		-		-		-								
18		15 01 10 HM	ถัง Bulk 1,000 ลิตร	บริษัท ซี.อี.โอ.อินเตอร์เนชันแนล เวสต์ จำกัด	049	DIW-D-110900081	-		1.43		1.80		-		0.69		0.69		4.61								
19	กำจัดบำบัด	10 10 13 HM	Sodium Silicate	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	065	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-		-								
20		12 01 02	Metalize From Knock off	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-		-								
21		10 09 07 HM	Coating Mold	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-056200025	4.31		-		-		-		-		-		4.31								
22		17 06 03 HM	Ceramic Fiber	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	1.17		-		-		-		-		-		1.17								
23		12 01 20 HM	ส้อหินเจียรใช้งานแล้ว	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	1.78		-		0.99		0.67		-		2.90		6.34								
24		15 02 02 HM	ถุงกรองจากระบบบำบัด	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	-		-		1.28		4.10		-		-		5.38								
25		12 01 14	เศษเจียรปน Coolant	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	042	DIW-D-066200031	-		-		-		0.72		-		3.47		4.19								
26		11 01 11 HM	น้ำเสียจากการล้าง(น้ำล้างสี)/ (Dry Penetrant Solutions)	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	042	DIW-D-066200031	-		-		7.51		2.45		-		-		9.96								
				บริษัท อี.เอ็กซ์ ซีด จำกัด	049	DIW-D-187000039	-		12.82		11.43		-		-		-		24.25								
27		16 10 01 HM	น้ำเสียจากการล้าง (Cooling Tower)	บริษัท อัคริปรากร จำกัด (มหาชน)	075	DIW-D-085800027	-		-		-		-		-		-		-								
				บริษัท อี.เอ็กซ์ ซีด จำกัด	049	DIW-D-187000039	-		-		-		-		-		-		-								
28		19 80 01	ฝุ่นจากการทำความสะอาด	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	073	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-		-								
29	16 05 08 HM	Solvent TP	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	042	DIW-D-066200031	-		-		-		-		-		-		-									
20	15 02 02 HM	ทรายปนเปื้อนน้ำมัน	บริษัท เบตเตอร์ เวลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)	042	DIW-D-066200025	-		-		-		-		-		-		-									

0938.96

Disposal Code	How to dispose?	(Ton)	(Ton)	(%)
11	Sell out	162.27	881.79	93.91%
42	Fuel bender	14.15		
49	Used as alternative raw material	705.36	57.17	6.09%
71	Land filled – NON HAZ	39.97		
73	Land filled – HAZ	17.20	0.00	Dispose
65	Water treated	0.00		
75	Burn out	0.00	0.00	0.00%
SUM		938.96	938.96	100.00%

ภาคผนวก ข-20

ระบบมาตรฐานฯ ที่โรงงานได้รับ

Certificate

Standard **ISO 9001:2015**

Certificate Registr. No. **01 100 2000250**

Certificate Holder:



MAGOTTEAUX Co., LTD.

14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

including the locations according to annex

Scope:

Manufacturing of grinding media, vertical mill parts and sales of optimal casting wear mechanism products for cement, mining and utility industries.

Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 9001:2015 are met.

Validity:

The certificate is valid from 2021-03-05 until 2024-03-03.
First certification 2018
Date of recertification audit: 2021-02-12;
Expiry date of last certification cycle: 2021-03-03.

2021-03-11

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland Cert GmbH.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



www.tuv.com

The logo for TÜV Rheinland, featuring a stylized blue triangle with a white 'A' inside, followed by the text 'TÜVRheinland® Precisely Right.' in a blue, sans-serif font.

Annex to certificate

Standard **ISO 9001:2015**

Certificate Registr. No. **01 100 2000250**

No.	Location	Scope
/00	MAGOTTEAUX Co., LTD. Factory 1, 2, 4 14 Moo 3, Suwannasorn Road, Bualoy, Nongkhae Saraburi 18230 Thailand	Factory 1, 2: Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries, Factory 4 : Manufacturing of vertical mill parts for cement and utility industries.
/01	c/o MAGOTTEAUX Co., LTD. Factory 3 9 Moo 5, Teennoen Road, Huapluak, Saohai Saraburi 18160 Thailand	Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries
/02	c/o MAGOTTEAUX Co., LTD. Sales Office and Product Engineering Office 889 Thai CC Tower. Room 201, 20th Floor, Room 312-3, 31st Floor Sathorn Road, Sathorn Bangkok 10120 Thailand	Sales of optimal casting wear mechanism products for cement, mining and utility industries

2021-03-11


TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 9001:2015**

Certificate Registr. No. **01 100 2000250/00**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Scope:

Factory 1,2 :
Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility
industries
Factory 4 :
Manufacturing of vertical mill parts for cement and utility
industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 9001:2015 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate
01 100 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-03.

2021-03-15

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 9001:2015**

Certificate Registr. No. **01 100 2000250/01**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
9 Moo 5, Teennoen Road,
Huapluak, Saohai
Saraburi 18160
Thailand

Scope:

Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 9001:2015 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate 01 100 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-03.

2021-03-11

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



www.tuv.com

The TÜV Rheinland logo, featuring a stylized blue triangle icon to the left of the text "TÜVRheinland® Precisely Right." in a blue, sans-serif font.

Certificate

Standard **ISO 9001:2015**

Certificate Registr. No. **01 100 2000250/02**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
Sales Office and Product
Engineering Office
889 Thai CC Tower. Room 201,
20th Floor, Room 312-3,
31st Floor
Sathorn Road, Sathorn
Bangkok 10120
Thailand

Scope:

Sales of optimal casting wear mechanism products for cement,
mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 9001:2015 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate
01 100 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-03.

2021-03-11

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 14001:2015**

Certificate Registr. No. **01 104 2000250**

Certificate Holder:



MAGOTTEAUX Co., LTD.

14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

including the locations according to annex

Scope:

Manufacturing of grinding media and vertical mill parts for
cement, mining and utility industries.

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 14001:2015 are met.

Validity:

The certificate is valid from 2021-03-05 until 2024-03-03.

First certification 2018

Date of recertification audit: 2021-02-12;

Expiry date of last certification cycle: 2021-03-03.

2021-01-22

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



www.tuv.com

The logo for TÜV Rheinland, featuring a stylized blue triangle with a white 'A' inside, followed by the text 'TÜVRheinland® Precisely Right.' in a bold, sans-serif font.

Annex to certificate

Standard **ISO 14001:2015**

Certificate Registr. No. **01 104 2000250**

No.	Location	Scope
/00	MAGOTTEAUX Co., LTD. Factory 1, 2, 4 14 Moo 3, Suwannasorn Road, Bualoy, Nongkhae Saraburi 18230 Thailand	Factory 1, 2: Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries, Factory 4 : Manufacturing of vertical mill parts for cement and utility industries.
/01	c/o MAGOTTEAUX Co., LTD. Factory 3 9 Moo 5, Teennoen Road, Huapluak, Saohai Saraburi 18160 Thailand	Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

2021-03-11


TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 14001:2015**

Certificate Registr. No. **01 104 2000250/01**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
9 Moo 5, Teennoen Road,
Huapluak, Saohai
Saraburi 18160
Thailand

Scope:

Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 14001:2015 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate 01 104 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-03.

2021-03-11

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 14001:2015**

Certificate Registr. No. **01 104 2000250/00**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Scope:

Factory 1,2 :
Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility
industries
Factory 4 :
Manufacturing of vertical mill parts for cement and utility
industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 14001:2015 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate
01 104 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-03.

2021-03-15

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 45001:2018**

Certificate Registr. No. **01 213 2000250**

Certificate Holder:



MAGOTTEAUX Co., LTD.

14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

including the locations according to annex

Scope:

Manufacturing of grinding media, vertical mill parts for cement,
mining and utility industries

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 45001:2018 are met.

Validity:

The certificate is valid from 2021-03-05 until 2024-03-04.
First certification 2021

2021-03-11

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



www.tuv.com

The TÜV Rheinland logo, consisting of a stylized blue triangle. **TÜVRheinland®**
Precisely Right.

Annex to certificate

Standard **ISO 45001:2018**

Certificate Registr. No. **01 213 2000250**

No.	Location	Scope
/00	MAGOTTEAUX Co., LTD. 14 Moo 3, Suwannasorn Road, Bualoy, Nongkhae Saraburi 18230 Thailand	Factory 1,2: Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries Factory 4: Manufacturing of vertical mill parts for cement and utility industries
/01	c/o MAGOTTEAUX Co., LTD. Factory 3 9 Moo 5, Teennoen Road, Huapluak, Saohai Saraburi 18160 Thailand	Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

2021-03-11


TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 45001:2018**

Certificate Registr. No. **01 213 2000250/00**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.

14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Scope:

Factory 1,2:
Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility
industries
Factory 4:
Manufacturing of vertical mill parts for cement and utility
industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 45001:2018 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate
01 213 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-04.

2021-03-15

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TUV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



www.tuv.com

The logo for TÜV Rheinland, featuring a stylized blue triangle. **TÜVRheinland®**
Precisely Right.

Certificate

Standard **ISO 45001:2018**

Certificate Registr. No. **01 213 2000250/01**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Road,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
9 Moo 5, Teennoen Road,
Huapluak, Saohai
Saraburi 18160
Thailand

Scope:

Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 45001:2018 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate 01 213 2000250 from 2021-03-05 until 2024-03-04.

2021-03-11

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 50001:2018**

Certificate Registr. No. **01 407 2000250**

Certificate Holder:



MAGOTTEAUX Co., LTD.

14 Moo 3, Suwannasorn Rd.,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Scope:

Manufacturing of grinding media and vertical mill parts for
cement, mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 50001:2018 are met.

The certificate is valid from 2021-05-10 until 2024-05-09.
First certification 2021

2021-05-10

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TUV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-16031-01-00

www.tuv.com

The TUV Rheinland logo, consisting of a stylized blue triangle followed by the text 'TÜVRheinland®' and 'Precisely Right.' below it.

Annex to certificate

Standard **ISO 50001:2018**

Certificate Registr. No. **01 407 2000250**

No.	Location	Scope
/01	c/o MAGOTTEAUX Co., LTD. 14 Moo 3, Suwannasorn Rd., Bualoy, Nongkhae Saraburi 18230 Thailand	Manufacturing of grinding media and vertical mill parts for cement, mining and utility industries
/02	c/o MAGOTTEAUX Co., LTD. 9 Moo 5, Teennoen Road, Huapluak, Saohai Saraburi 18160 Thailand	Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

2021-05-10


TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln

Certificate

Standard **ISO 50001:2018**

Certificate Registr. No. **01 407 2000250/01**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Rd.,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
14 Moo 3, Suwannasorn Rd.,
Bualoy, Nongkhae
Saraburi 18230
Thailand

Scope:

Manufacturing of grinding media and vertical mill parts for
cement, mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the
requirements of ISO 50001:2018 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate 01
407 2000250 from 2021-05-10 until 2024-05-09.

2021-05-10

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-16031-01-00

www.tuv.com



TÜVRheinland®
Precisely Right.

Certificate

Standard **ISO 50001:2018**

Certificate Registr. No. **01 407 2000250/02**

Organization:



MAGOTTEAUX Co., LTD.
14 Moo 3, Suwannasorn Rd.,
Bualoy, Nongkhao
Saraburi 18230
Thailand

Site:

c/o **MAGOTTEAUX Co., LTD.**
9 Moo 5, Teennoen Road,
Huapluak, Saohai
Saraburi 18160
Thailand

Scope:

Manufacturing of grinding media for cement, mining and utility industries

Validity:

Proof has been furnished by means of an audit that the requirements of ISO 50001:2018 are met.
The certificate is valid in conjunction with the main certificate 01 407 2000250 from 2021-05-10 until 2024-05-09.

2021-05-10

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of TÜV Rheinland.

TÜV Rheinland Cert GmbH
Am Grauen Stein · 51105 Köln



Deutsche
Akkreditierungsstelle
D-ZM-16031-01-00

www.tuv.com



TÜVRheinland®
Precisely Right.

ภาคผนวก ข-21

นโยบายด้านอาชีพอนามัย และความปลอดภัย

Ball Plant Goal 2018

(เป้าประสงค์ โรงงานลูกบด 2561)

Health and Safety First (zero LTA and good health)

Cost Leader of GM Manufacturing Plant

Improve Customer Satisfaction

Business Sustainability

MCL 1&2

• Cost Leader

- Optimize RM & Consumable source
- Optimize RM Cost $\geq 98\%$
- Reduce total energy consumption $\geq 3\%$
- Reduce total MN cost $\geq 5\%$
- Total yield improvement $\geq 1\%$

• Improve Customer Satisfaction

- Zero Claim
- Packaging improvement
- Leverage manufacturing show room

• Business Sustainability

- SA8000+ISO9001+ISO14001+OHSAS18001+ISO50001 maintain certificate
- Eliminate risk of oil contamination
- Knowledge Management Phase II and reshape competence development system
- Improve Employee Morale

MCL3

• To be lower DISA BB cash cost

- Optimize RM & Consumable source
- Optimize RM Cost $\geq 98\%$
- Reduce cash transformation cost $\geq 7\%$
- Total yield improvement $\geq 2\%$

• Improve Customer Satisfaction

- Zero Claim
- Rejection $\leq 1.5\%$ in 2018H2
- Increase the size varieties
- Packaging improvement
- Automation HT Furnace



Ball Plant Manager



Plant Director

Announced on 20 December 2017

VRM Plant Goal 2018

(เป้าประสงค์ โรงงานชิ้นส่วนหม้อบดแนวตั้ง 2561)

Safety : Inefficiency $\leq 0.02\%$
TQM – Total Quality Management
Teamwork & Cross Functional Relationship
Customer Satisfaction $\geq 85\%$, OTD=100%

1. Quality Improvement

- Reduce N/C = 0 of total business process
- Reduce rejection rate $\leq 5\%$
- Zero rejects in HT(Quenching), Fettling and Machining

2. Cost saving by

- Consumables material cost improvement 12%
- Man-hours/MT Finished : 85

3. Improve output from Machining process

- Productivity improvement and re-design
- Application of Lean principles

ประกาศระบบการจัดการที่ 1/2561
เรื่อง นโยบายระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2011

Management System Announcement No. 1/2018
Subject Energy Management System Policy ISO50001:2011

บริษัท มากอดโต จำกัด ได้ดำเนินการผลิตชิ้นส่วนที่มีคุณสมบัติทนต่อการสึกหรอ และมีคุณภาพสูง (ลูกบดและชิ้นส่วนหม้อบดแนวตั้งให้กับอุตสาหกรรมซีเมนต์ อุตสาหกรรมเหมืองแร่ และอุตสาหกรรมสาธารถูปโภค) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้การสนับสนุนการจัดหาและการออกแบบอุปกรณ์การใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงในด้านปริมาณการใช้พลังงาน, ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและรูปแบบการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง และให้สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายด้านพลังงาน บริษัทฯจึงได้นำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2011 มาประยุกต์ใช้โดยถือเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดการด้านพลังงานอย่าง ต่อเนื่องและให้คงอยู่ต่อไป

Magotteaux Co., Ltd. has manufacturing high quality wear resistant components (Grinding Media & Vertical Roller Mill parts) for cement, mining and utility industries is committed to carry out energy management by energy equipment design & continuous improvement in energy consumption, energy efficiency to comply with energy management requirements and legal requirements. Magotteaux Co., Ltd. has decided to implement ISO 50001:2011 energy management system and need to work closely with all stakeholders to support & keep going.

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการด้านพลังงาน เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

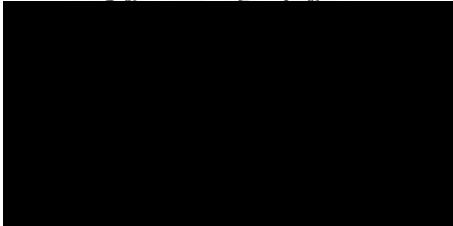
Magotteaux Co., Ltd. has set the guidelines for energy management to promote energy use and maximize the benefits as follows.

1. บริษัทฯ จะใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการหลอมเหล็กอย่างเต็มประสิทธิภาพ (โรงงาน 1-2-3-4)
Magotteaux has optimized electrical energy consumption in melting process. (MCL1-2-3-4)
2. บริษัทฯ จะใช้พลังงานก๊าซ LPG อย่างเต็มประสิทธิภาพใน
 - กระบวนการอบชุบลูกบด (โรงงาน 1-2-3)
 - กระบวนการเตรียมทราย (โรงงาน 3)
 - กระบวนการอบชิ้นงานหม้อบดแนวตั้ง (โรงงาน 4)

Magotteaux has optimized the process of using in

- Heat treatment grinding ball process (MCL 1-2-3)
 - Sand process (MCL 3)
 - Heat treatment vertical roller mill process (MCL 4)
3. บริษัทฯ จะใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการเตรียมทรายและปั้นแบบอย่างเต็มประสิทธิภาพ (โรงงาน 1-2-3)
Magotteaux has optimized electrical energy consumption in sand plant and molding. (MCL 1-2-3)
 4. บริษัทฯ จะใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบการกำจัดฝุ่นของกระบวนการผลิตอย่างเต็มประสิทธิภาพ (โรงงาน 1-2-3)
Magotteaux has optimized electrical energy consumption in bag filter. (MCL 1-2-3)
 5. บริษัทฯ จะสร้างความตระหนักให้กับพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าในการใช้เครื่องปรับอากาศและระบบแสงสว่าง (โรงงาน 1-2-3-4)
Magotteaux has raise awareness for employees to use electrical energy consumption air conditioner and lighting system. (MCL 1-2-3-4)

ทั้งนี้ นโยบายนี้จะมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 เป็นต้นไป
This policy is effective on April 1st, 2018 onwards.


Mr.Chuchai Compeecharoenporn
ตัวแทนฝ่ายจัดการ / ผู้อำนวยการโรงงาน
Management Representative / Plant Director

ภาคผนวก ข-22

เอกสารแต่งตั้งและประกาศรายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยของโรงงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

คำสั่งบริษัท มากอตโต จำกัด

ที่ 004/2566

เรื่อง แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีบริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่)

บริษัท มากอตโต จำกัด (สำนักงานใหญ่) ซึ่งประกอบกิจการลำดับที่ 59 หลอมหล่อเหล็ก สถานที่ตั้งเลขที่ 14 หมู่ที่ 3 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมจึงขอแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเป็นกรรมการ ผู้แทนลูกจ้างซึ่งมาจากการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1	[REDACTED]	ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธานกรรมการ
2	[REDACTED]	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
3	[REDACTED]	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
4	[REDACTED]	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
5	[REDACTED]	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
6	[REDACTED]	ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
7	[REDACTED]	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
8	[REDACTED]	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
9	[REDACTED]	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
1	[REDACTED]	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
1	[REDACTED]	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
1	[REDACTED]	ผู้แทนระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
1	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ กิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท มากอตโต จำกัด ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม 2566

นาย [Redacted] มากอตโต จำกัด



นาง [Redacted]

หมายเหตุ : ทบทวนเนื่องจากแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายลูกจ้างทดแทนท่านเดิมที่ลาออก

ภาคผนวก ข-23

แผนงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ประจำปี 2566

MAGOTTEAUX Co.,Ltd.	Safety Health Environment & Security activity plan 2023																			
เป้าประสงค์บริษัท : Company Goal :	Ball Plant ❶ Health and Safety First (zero LTA and good health) ❷ Cost Leader of GM Manufacturing Plant ❸ Improve Customer Satisfaction❹Business Sustainability VRM Plant ❶ Safety : Inefficiency < 0.02 ❷TQM – Total Quality Management ❸ Teamwork & Cross Functional Relationship ❹Customer Satisfaction > 85%, OTD > 100%																			
Target	Implement plan	2023												Frequency	Target	Responded	Cost Center	Remark		
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					Ball 1-2	Ball 3	VRM
Achievement of Frequency Safety Targets 0.04 (image)	1 งานรณรงค์และประชาสัมพันธ์ Promotion																			
	1.1 บอร์ดข่าวสารความรู้ด้านความปลอดภัยฯ SHE information board	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Monthly	ผู้เกี่ยวข้องทุกคน	Aek/Wirut	Oth OVH	○	○	○
	1.2 Near Miss /Hazard Hunt/ Safety Recognition Award	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Monthly	4 Plants	Aek/Sutinun	Oth OVH	○	○	○
	1.3 ความปลอดภัยนอกงาน "ขับขี่ปลอดภัยในช่วงเทศกาล" Promote Road Safety during the festival day				P			P					P	3 ครั้ง/ปี	3 Time	Sutinun/Aek	Oth OVH	○	○	○
	1.4 ความปลอดภัยในงาน "ขับขี่ปลอดภัย" Driving Safety				P			P						2 ครั้ง/ปี		Aek/Wirut				
	1.5 จัดนิทรรศการวันความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน		P											1 ครั้ง/ปี	1 Time	Sutinun	Oth OVH	○	○	○
	1.5 โครงการตาสั้นประต						P			P				2 ครั้ง/ปี	คปอ.พนักงานใหม่	Aek	Oth OVH	○	○	○
	2 งานฝึกอบรม (Inhouse training)																			
	2.1 อบรม จป.หัวหน้างาน Safety Supervisor *									P				1 ครั้ง/ปี	100% foreman	HRD	HRD	○	○	○
	2.2 อบรม จป.บริหาร Safety Management *									P				1 ครั้ง/ปี	100% management	HRD	HRD	○	○	○
	2.3 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น First Aid *								P					1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	HRD	HRD	○	○	○
	2.4 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า Electrical safety in work*							P						1 ครั้ง/ปี	100% Electrical operator	HRD	HRD	○	○	○
	2.5 อบรมผู้ควบคุมปั้นจั่นเหนือศีรษะ ผู้ให้สัญญาณ ผู้ทำการผูกมัด Crane Operator *	P			P			P			P			4 ครั้ง/ปี	100% Crane operator	HRD	HRD	○	○	○
	2.6 อบรมผู้ขับรถโฟล์คลิฟท์ Forklift Operator *		P											2 ครั้ง/ปี	100% Forklift driver	HRD	HRD	○	○	○
	2.7 อบรมผู้ขับรถดักล้อยาง Pay loader Operator *			P										1 ครั้ง/ปี	100% Payloader driver	HRD	HRD	○	○	○
	2.8 อบรมพนักงานกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน Hearing conservation program *	P												1 ครั้ง/ปี	พนักงานกลุ่มเสี่ยง	Sutinun	HRD	○	○	○
	2.9 อบรมดับเพลิงเบื้องต้นตามกฎหมาย Basic Fire Fighting *			P										1 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	HRD	HRD	○	○	○
	2.10 ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีตามกฎหมาย Annually Fire Evacuate Drill * (MCL 1-2, MCL 3, MCL 4)									P	P	P		3 ครั้ง/ปี	พนักงานทุกคน	SHE Team	HRD	○	○	○
	2.11 แผนฉุกเฉินน้ำเพลิงไหม้/ก๊าซรั่ว/น้ำมันรั่ว/ไฟไหม้/น้ำท่วม/รังสี/ในโครงจนแผนฉุกเฉินการปฏิบัติงานบนที่สูง/Emergency respons practices *	P			P			P			P	P		9 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	SHE Team	HRD	○	○	○
	2.12 ฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดพิเศษ เช่น CO2, Foam, SCBA	P			P			P			P			8 ครั้ง/ปี	พนักงานดาอ	Wirut & Aek	HRD	○	○	○
	2.13 ประชุมเทคด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม Health Safety &Environment Orientation *	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12 ครั้ง/ปี	พนักงานใหม่, ย่างงาน, หมรมใหม่ นศ.ฝึกงาน,	Sutinun	Oth OVH	○	○	○
	2.14 การอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ Confind Space 4 Level *			P										1 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	Sutinun/Aek	HRD	○	○	○
	2.15 การประเมินความเสี่ยง และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม Risk and Aspect assesment								P					1 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	Sutinun/Aek	Oth OVH	○	○	○
	2.16 การเขียนรายงาน Near Miss & Hazard report	P	P											2 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง/Ref.3G	Sutinun/Aek	Oth OVH	○	○	○
	2.17 อบรมการประเมินความเสี่ยงอันตรายส่วนบุคคล Stepback 5x5	P	P	P	P									4 ครั้ง/ปี	Shopfloor operator	SHE Team	Oth OVH	○	○	○
	2.18 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี Chemical safety training practice *		P	P										2 ครั้ง/ปี	Time	Panisa	Oth OVH	○	○	○
	2.19 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personnel Protective Equipments) *		P	P										2 ครั้ง/ปี	Time	Sutinun	Oth OVH	○	○	○
	2.20 ระบบการขออนุญาตทำงาน และการตัดแยกพลังงาน LOTO (Lock out / Tag out and Work Permit) *		P											1 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	SHE Team	HRD	○	○	○
	2.21 อบรมมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ประกอบการ (AEO)			P			P			P				3 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	SHE Team	Oth OVH	○	○	○
	งานฝึกอบรมภายนอก (Outsite training)																			
	2.23 อบรม คปอ.Occupational Health Environment and Safety Committee *		P											1 ครั้ง/ปี	100% new committee	HRD	HRD	○	○	○
	2.24 การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า Advance Fire Fighting			P			P							2 ครั้ง/ปี	Fire fighting team	SHE Team	HRD	○	○	○
	2.25 สัมมนา/ อบรมเพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (18 hrs/ person)			P			P			P			P	4 ครั้ง/ปี	SHE Team	SHE Team	Oth OVH	○	○	○

MAGOTTEAUX Co.,Ltd.	Safety Health Environment & Security activity plan 2023																			
เป้าประสงค์บริษัท : Company Goal :	Ball Plant ❶ Health and Safety First (zero LTA and good health) ❷ Cost Leader of GM Manufacturing Plant ❸ Improve Customer Satisfaction❹Business Sustainability VRM Plant ❶ Safety : Inefficiency < 0.02 ❷TQM – Total Quality Management ❸ Teamwork & Cross Functional Relationship ❹Customer Satisfaction > 85%, OTD > 100%																			
Target	Implement plan	2023												Frequency	Target	Responded	Cost Center	Remark		
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					Ball 1-2	Ball 3	VRM
	3.0 งานการมีส่วนร่วมกับสังคม Cooperate Social Responsibility :CSR																			
	3.1 จัดบอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ อบต.Community board at local government	P					P							2 ครั้ง/ปี	อบต.	Panisa		○	○	○
	3.2 สำรวจความพึงพอใจชุมชนรอบโรงงานโดยทีมที่ปรึกษา Community sastisfaction survey by consultant			P			P							2 ครั้ง/ปี	ชุมชนบัวลอย+หัวปลวก	Consultant team		○	○	○
	3.3 ประชาสัมพันธ์โดยทีมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ Community Promote by CSR project team			P			P			P			P	4 ครั้ง/ปี	ชุมชนบัวลอย+หัวปลวก	CSR Team		○	○	
	4.0 งานติดตามตรวจสอบ Monitoring																			
	4.1 ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในEIA โดยหน่วยงานราชการ (EIA follow up by Governor)										P			1 ครั้ง/ปี	DIW+ONEP	Panisa	Oth OVH	○	○	○
	4.2 ตรวจสอบภาพสิ่งแวดล้อมโรงงาน Environmental monitoring			P		P	P			P		P	P	ทุก 3 เดือน	EIA report	p	HS	○	○	○
	4.3 ตรวจสอบภาพ พนักงาน และ ผู้รับเหมา ประจำปีตามปัจจัยเสี่ยง Annually physical checkup													1 ครั้ง/ปี	พนักงาน/ผู้รับเหมา	Sutinun	HS	○	○	○
	4.4 รายงานผลตามมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน Report hearing conservation program (continue)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12 ครั้ง/ปี	พนักงานกลุ่มเสี่ยง	Sutinun/Aek	Oth OVH	○	○	○
	4.5 ตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการความปลอดภัย (Monthly meeting,Safety Patrol)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12 ครั้ง/ปี	All	EHS committee	Oth OVH	○	○	○
	4.6 จัดส่งรายงานด้านความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานราชการ submit document to governor (F-EMS-203)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	ตามเงื่อนไขเวลา	All	SHE Team	Oth OVH	○	○	○
	4.7 สอบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือตรวจวัด (Calibration: Alcohol testing equipment/ Survey meter/ DSL/ Lux meter/ Sound level meter/ Gas detector/ weight scale)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	ตามเงื่อนไขเวลา	100% Calibrate	Wirut	Oth OVH	○	○	○
	4.8 ตรวจสอบ และปรับปรุงระบบป้องกันระงับอัคคีภัย Fire protection system (F-EMS-701)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12 ครั้ง/ปี	All	Parinya/Aek	Oth OVH	○	○	○
	4.9 การประชุมผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย Contractor safety management		P					P						2 ครั้ง/ปี	ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกระเบียบ	SHE Team	Oth OVH	○	○	○
	4.10 ทบทวนความสอดคล้องกฎหมาย Legal compliance review	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	12 ครั้ง/ปี	ผู้เกี่ยวข้อง	Panisa	Oth OVH	○	○	○
																			#DIV/0!	
	5 งานโครงการปรับปรุงตามงบประมาณการลงทุนด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม Project Improvement by CAPEX																			
	5.1 Noise reduction of Heat treatment		P	P	P	P	P	P	P					1 Project	100% Complete	Kacha	CAPEX	○	○	
	5.2 Recondition CO2 Fire suppression system		P	P										1 Project	100% Complete	Engineering and Project	CAPEX			
	Sub Total																			-
	6 งานโครงการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ไม่ใช่การลงทุน																			
	6.1 โรงงานสีขาว White Factory	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	100%	พนักงาน/ผู้รับเหมา	Wirut + Aek	HS	○	○	○
	6.2 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ (Clean food good taste,BMI award,Ergonomic survey)	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Monthly	100% Complete	SHE Team	Oth OVH	○	○	○
	6.3 โครงการหมวกกันน็อค 100%			P			P			P			P	Daily	100% Complete	Wirut + Aek	Oth OVH	○	○	○
	6.4 โครงการน้ำเย็นชาลูปเพื่อตัวร้อน			P	P	P								1 Project	100% Complete	Sutinun	Oth OVH	○	○	○
	6.5 ปรับปรุงสภาพป้ายสัญลักษณ์ เส้นทางจราจร หลังคาสำหรับดับเพลิงกลางแจ้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ	P	P	P										1 Project	100% Complete	Sutinun	Oth OVH	○		○
	6.7 โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว						P							1 ครั้ง/ปี	100% Complete	Panisa/Aek	Oth OVH	○	○	○
	Sub Total																			
	Grand Total																			

Note * เป็นหลักสูตบังคับที่ต้องอบรมตามกฎหมายหรือข้อกำหนด (* = Legal require)

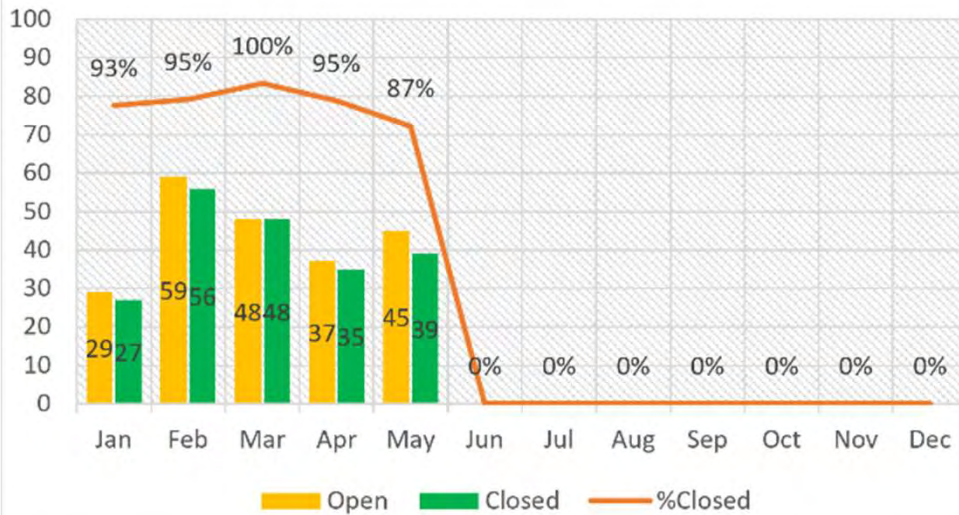
ภาคผนวก ข-24

สรุปรายงานผลการตรวจสอบความปอดภัยในการทำงาน

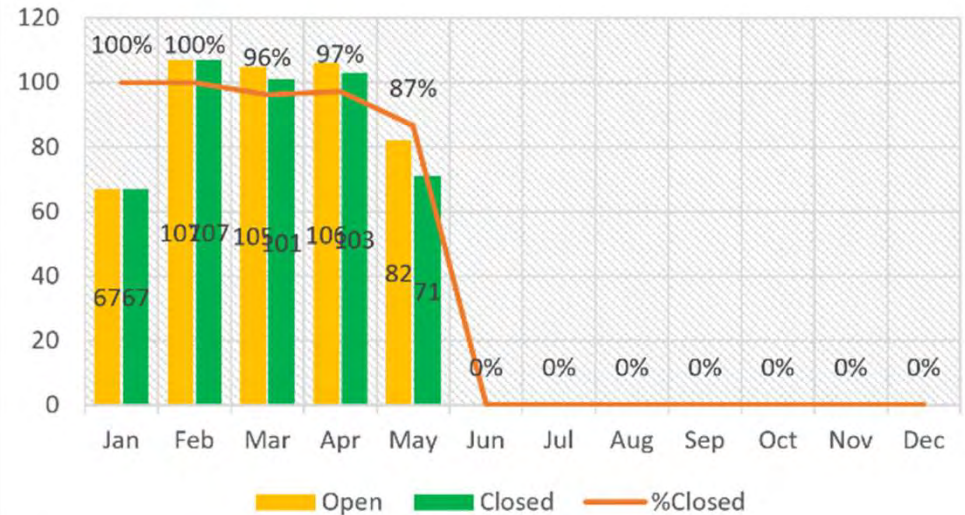


ผลการตรวจสอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

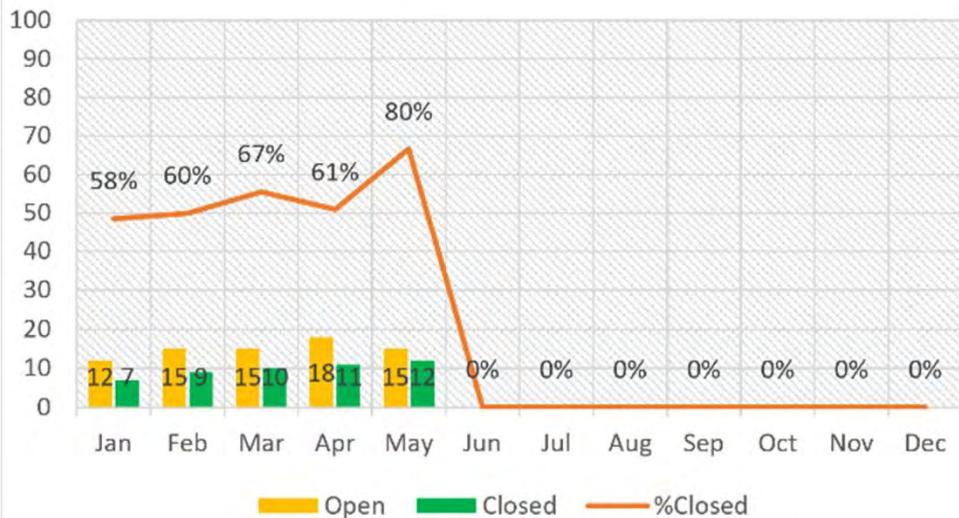
Unsafe act & Unsafe con_MCL1-2



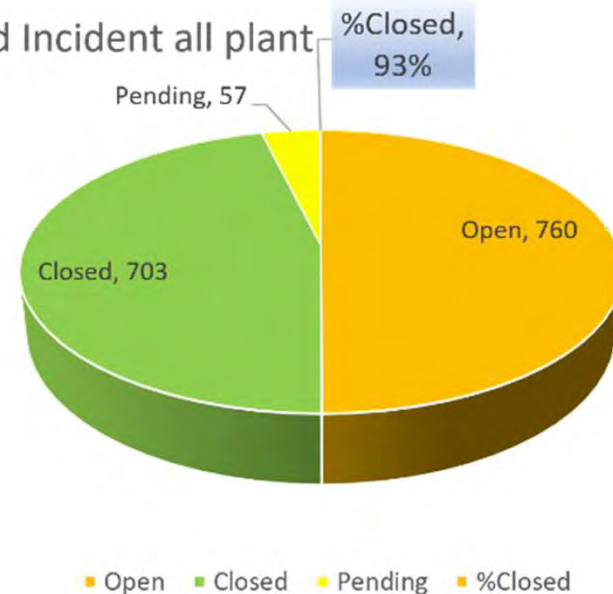
Unsafe act & Unsafe con_MCL3



Unsafe act & Unsafe con_VRM



% Solved Incident all plant



ภาคผนวก ข-25

คู่มือด้านความปลอดภัย และเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย

Environment Occupational Health and Safety Rules



Revised Details (รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง)

[illegible]

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 3/23 Page
---	---	-------------------

ตามบทบัญญัติ หมวด 1 ในข้อ 3 ข้อ 4 และข้อ 5 แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 โดยมีการจำกัดสิทธิเสรีภาพ ตามข้อบัญญัติแห่งกฎกระทรวงนี้

ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ในฐานะนายจ้าง มอบหมายให้ดูแลปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ตามข้อ 3 และตามหน้าที่ ข้อ 34 (3) แห่งกฎกระทรวง จึงประกาศใช้กฎข้อบังคับนี้

นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายได้ลงนามในกฎข้อบังคับฉบับนี้

Under the provisions of Section 1 of 3, 4, and 5 of the Regulations set standards for the administration and management of safety, health and environment in B.E. 2549, with limited freedom. The provisions of these Regulations

Safety Health Environmental center : SHE as the employer responsible for work safety, health and environment in the work of its obligations under 3 and 34 (3) of the Regulations. Any use of this regulation. From the Chairman of the safety health and environment in the workplace Employee or agent has been assigned to the signing of this regulation.

หมวด 1 บทบัญญัติทั่วไป

Chapter 1 General provisions

ข้อ 1. หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกกฎข้อบังคับนี้จะกระทำไม่ได้ โดยประธานคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมายต้องเป็นผู้ลงนามเท่านั้น

To change or cancel this regulation shall be made available. The Chairman of the Occupational Health and Safety Committee Environment in the workplace Employee or agent has been assigned to be the only sign.


ข้อ 2. ให้กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงานนี้ มีผลบังคับใช้ต่อบุคคลและพื้นที่ทำงาน ดังนี้

The regulations on safety, occupational health, the environment in this work Effective use of the individual and the work as follows.

- (1) พนักงานบริษัท Employees.
- (2) พนักงานผู้รับเหมา Employees, contractors.
- (3) ซัพพลายเออร์ Suppliers.
- (4) ผู้มาติดต่องาน Who came in contact work.
- (5) ผู้มาเยี่ยมชม Visitors.
- (6) ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่บริษัท Every body coming into the company.
- (7) ทุกพื้นที่เขตบริษัททั้งหมด Over the whole area.

ข้อ 3. บทนิยาม Definitions.

- (1) บริษัท คือ บริษัท มากอโตด จำกัด มีสถานที่ตั้งเลขที่ 14 หมู่ 3 ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี และบริษัท มากอโตด (โรงงานเสาไห้) มีสถานที่ตั้งเลขที่ 9 หมู่ 5 ตำบลหัวปลวก อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
- The address No. 14 Moo 3, Tambon Bua Loi , Hnongkae district, Saraburi province.and Sao-hai factory at 9 Moo 5 ,Tambon Hua pluag , Sao Hai districe, Saraburi province*
- (2) โรงงาน คือ โรงงานหลอมหล่อเหล็กและอบชุบ Manufacturing is a metal smelting plant and a plate.
 - (3) เขตโรงงาน คือ โรงงานหนองแค เขตพื้นที่โรงงานตั้งแต่หลังอาคารสำนักงานบริหาร เป็นต้นไป
- The manufacturing plant (MCL 1-2-4) is located behind the building, the administrative office.*
- โรงงานเสาไห้ เขตพื้นที่โรงงานตั้งแต่หลังอาคารจอดรถ เป็นต้นไป
- The manufacturing plant (MCL 3) is located behind the building, the car park .*

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 4/23 Page
---	---	-------------------

(4) กฎข้อบังคับ คือ กฎข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท

the safety, health regulations, the regulatory environment in the company.

(5) กฎกระทรวง คือ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ของกระทรวงแรงงาน

Regulations The regulations set standards for the administration and management of occupational health and safety Environment in B.E. 2549 Department of Labor

(6) จป.หัวหน้างาน คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน

Safety supervisor : Head of the Safety to work with a supervisor under Section 18 of the workers.

(7) จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน

Safety Officer: Professional is a professional safety officer in accordance with Section 18 of the workers

(8) จป.บริหาร คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน

SafetyManagement : Executive Assistant to the Executive pursuant to Section 18 of the workers

(9) จป.เทคนิคขั้นสูง คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง ตามข้อ 18 แห่งกฎกระทรวงแรงงาน

Safety : Executive Assistant to the Executive pursuant to Section 18 of the workers

(10) หัวหน้างาน คือ ผู้ควบคุมงานการปฏิบัติงานของพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตามที่บริษัทมอบหมาย

Supervisor is the executive supervisor of the work of employees to perform assigned duties in accordance with the Company.

(11) ช่าง คือ ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการซ่อมบำรุงเครื่องจักร ไฟฟ้าหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

Technicen : It is with knowledge. Expertise in the field of maintenance Electricity or other related issues

(12) วิศวกร คือ ผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตามที่สภาวิศวกรกำหนด

Engineer who is a professional engineer. According to the Council of Engineers

(13) ผู้ควบคุม คือ ผู้ที่พาคนนอกสถานที่หรือคณะผู้มาเยี่ยมชม ที่เข้ามาภายในโรงงาน

Responsible person : Who took control of another person or a group of outside visitors. Into the plant

(14) ศูนย์ความปลอดภัยฯ คือ ศูนย์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม

SHE: Occupational Safety Health & Environment Center.

ข้อ 4. ให้ศูนย์ความปลอดภัยฯ เป็นหน่วยงานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎกระทรวงแรงงาน พ.ศ.2549 กำหนดไว้

SHE Center as the agency's safety. According to the Ministry of Labour was set up B.E. 2549.

ข้อ 5. ให้ผู้จัดการศูนย์ความปลอดภัยฯ เป็น หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎกระทรวง พ.ศ.2549 กำหนดไว้

SHE Manager is head of SHE Center is the agency's safety. According to the 2549 Regulations.

ข้อ 6. การสั่งการ การออกคำสั่ง การออกประกาศ ของศูนย์ความปลอดภัยฯหรือผู้จัดการศูนย์ความปลอดภัยฯหรือ จป.วิชาชีพ ถือว่าเป็นการทำหน้าที่เพื่อประโยชน์แก่นายจ้าง พนักงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ผู้ใดที่ละเมิดจะได้รับโทษตามตามกฎหมายข้อบังคับนี้

The order to issue commands to the announcement of the SHE center or the safety manager at the Center Safety officer Deemed to be acting for the benefit of the employer. Employees or more any violation will be punished according to regulations.

ข้อ 7. ในการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ 6 นั้น จะถือว่าเป็นการกระทำตามหน้าที่จะเป็นความผิดไม่ได้


The act or to perform duties in accordance with 6 shall be deemed an act of duty would be a mistake not.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน <i>Environment Occupatioal Health and Safety Rules</i>	หน้า 5/23 Page
---	--	-------------------

หมวด 2 การปฏิบัติตนทั่วไปในเขตโรงงาน

Chapter 2 the general practice in their facility

- ข้อ 8. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบบริษัทและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด
Provides that all persons coming into the plant. Must abide by all rules and regulations for strictly the safety of the company
- ข้อ 9. ห้ามบุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน นำสุราหรือสิ่งเสพติดหรือมีลักษณะอาการมึนเมา เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด
Prohibits all persons coming into the plant. To alcohol or drugs or alcohol symptoms. Into the plant is strictly prohibited.
- ข้อ 10. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตโรงงาน ต้องสวมหมวกนิรภัย สวมแว่นตา และใส่รองเท้านิรภัย ในพื้นที่เขตโรงงานตามที่กำหนดไว้
 “ห้ามใส่รองเท้าแตะ” ห้ามใส่รองเท้าส้นสูง เข้ามาในเขตโรงงานโดยเด็ดขาด” (กรณีที่มีผู้เยี่ยมชมงานที่มีจำนวนคนมากสามารถ
 อนุญาตให้มีการใส่รองเท้าหุ้มส้นได้ แต่ต้องมีการควบคุมดูแลอย่างเคร่งครัด)
Provides that all persons coming into the plant. Safety shoes Safety glass and safety google must be the only area of the plant. "Do not wear sandals Do not wear high heels. Seen in the factory hall "(if there are visitors who are very capable people are permitted to enter brogan has. But it must be strictly controlled.)
- ข้อ 11. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาในเขตอาคารโรงงานและเขตอาคารต่างๆ ปฏิบัติตามที่มีป้ายบังคับการสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่
 กำหนดไว้ รวมถึงพื้นที่อื่นๆ ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานที่จะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป
Provides that all persons coming into the building and the buildings. Only need to put the helmet. As a sign of the force.As well as other areas that may be at risk for the work that it considers appropriate on a case.
- ข้อ 12. ให้บุคคลที่เข้ามาในเขตโรงงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่บริษัทจัดเตรียมไว้ให้ เช่น หมวกนิรภัย รองเท้า
 นิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือที่อุดหู หน้ากากกันฝุ่น หรือตามที่ป้ายบังคับเตือนที่กำหนดไว้
A person who comes into the facility must wear personal protective equipment provided by companies such as hats, shoes, new threats. Safety glasses, gloves and ear plugs Dust mask. Or, as the warning label requirements
- ข้อ 13. ให้บุคคลทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อยและรัดกุม ห้ามใส่กางเกงขาสั้น
 เข้ามาในเขตโรงงาน รวมถึงห้ามถอดเสื้อในขณะเวลาทำงาน
Gives all persons who work in the factory must dress politely Neat and concise Do not come in shorts Do not remove the blouse factory, as well as work time.
- ข้อ 14. ห้ามบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานที่ตนเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
No person who is not related to their area of work is involved.
- ข้อ 15. ผู้เยี่ยมชมโรงงาน ต้องเดินพร้อมคณะต้อนรับ ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และควบคุมไม่ให้ผู้เยี่ยมชม เข้าไปในบริเวณ
 พื้นที่ทำงานที่เป็นอันตราย ได้แก่ บริเวณพื้นที่ปั่นแบบ บริเวณเตาหลอม, เตาเท, คัดแยก, เตาอบชุบ อย่างเคร่งครัด
Visitors must walkin with the Magotteaux personal in walkway or designated areas only and not allowed all visitors into working area that is harmful or restricted areas such as Molding area, Melting area,Pouring area ,Furnace, Heat treatment, Sorting area.
- ข้อ 16. ให้บุคคลผู้ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความปลอดภัยฯ อย่างเคร่งครัด
A person who works in a practice that is harmful. Must comply with the safety regulations. Strictly
- ข้อ 17. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
Prohibits the non-technical engineers to adjust or repair the machines. By itself is not involved or are not allowed.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน <i>Environment Occupatioal Health and Safety Rules</i>	หน้า 6/23 Page
---	--	-------------------

- ข้อ 18. เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพแวดล้อมทำงานที่ไม่ปลอดภัยทุกประเภท รวมถึงสิ่งผิดปกติต่างๆ ให้แจ้งต่อ
 พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัททราบโดยเร็ว
Was found to be insecure and unsafe work environment for all. And what is wrong with the report.Employee or officer of the company without delay.
- ข้อ 19. ถ้าหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานไม่อยู่ในสภาพที่จะสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องทำการสั่งให้
 หยุดการทำงานนั้นทันที
If the chief or officer of the Company's opinion that the work is not in condition to work safely. Must be ordered Stopped immediatel
- ข้อ 20. เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยทุกคนต้องรายงานให้หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ เพื่อหาสาเหตุและ
 หาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบ โดยจะส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับปฐมพยาบาลเบื้องต้นทันที
When an injury or illness, all cases must be reported to supervisors and staff safety in mind. To determine the cause and find out. To protect and inform the operator and other information The victim will receive first aid immediately.
- ข้อ 21. ให้ศูนย์ความปลอดภัยฯ สามารถใช้อำนาจในการดำเนินการต่างๆ ที่เหมาะสมต่อพนักงานและพนักงานผู้รับเหมา และให้
 รายงานต่อประธานคณะกรรมการความปลอดภัยฯ หรือตัวแทนนายจ้างที่ได้รับมอบหมาย ในการใช้อำนาจดังกล่าว
Allows the Safety Center. Use the proper authority to perform various tasks to employees and contractors and employees. Report to the President's Safety. Employee or agent has been assigned. In the use of such power.

หมวด 3 การรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงาน

Chapter 3 House keeping in the workplace

- ข้อ 22. ให้บุคคลที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรักษาความสะอาด โดยขยะทั่วไปทิ้งลงในถังสีเขียวและขยะอันตรายทิ้งลงถังขยะสีแดง
The people in the factory to keep clean. The waste dumped into the bin, green waste and trash in red.
- ข้อ 23. ให้ทิ้งเศษขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดเสมอเพื่อความเป็นระเบียบ และเป็นการป้องกันอุบัติเหตุ
Is disposed in the vicinity of the debris must be swept clean up the mess. And prevent accidents.
- ข้อ 24. ให้บุคคลผู้ปฏิบัติงานเมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดพื้นที่ทำงานในบริเวณที่ทำงาน
Allows a person to work when work is done to store equipment and clean work area in the workspace.
- ข้อ 25. เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุจะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางการทำงาน และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อจราจร
On the movement of materials to ensure that it does not interfere with the work. And does not cause any impact on traffic.
- ข้อ 26. ให้มีไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุจะต้องจัดเตรียมไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและปลอดภัย
The lighting in the storage material must be adequately prepared. In order to operate easily and safely.
- ข้อ 27. ให้อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บและขนย้ายวัสดุจะต้องใช้งานอย่างเหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
The device used to lift Storage and transport of materials to be used appropriately. And maintain in good condition at all times.
- ข้อ 28. การขนถ่ายวัสดุอันตรายจะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตหรือคู่มือ MSDS อย่างเคร่งครัด
The unloading of hazardous materials will be made according to the instructions of the manufacturer or MSDS manual strictly.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 7/23 Page
---	---	-------------------

หมวด 4 การป้องกันอัคคีภัย

Chapter 4 Fire protection

- ข้อ 29. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายเตือนห้ามสูบบุหรี่และในพื้นที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ "สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้เท่านั้น"
Prohibits smoking in a smoking ban and warning labels are not allowed to smoke in the area. "Smoke in only smoking area".
- ข้อ 30. ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมีหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อระบายน้ำต่างๆ
Prohibits fuel oil, Chemicals or flammable liquids to drain the water.
- ข้อ 31. การทำงานที่มีประกายไฟและความร้อนใกล้วัสดุที่ติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงตามความเหมาะสมที่จะดับได้
The sparks and heat near flammable materials. To provide appropriate fire extinguishers to extinguish it.
- ข้อ 32. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ เช่น บริเวณถังก๊าซแอลพีจี, บริเวณน้ำมันเชื้อเพลิงหรือสารเคมีต่างๆ
Do not cause sparks in storage area for flammable gas cylinders and LPG, the fuel or chemicals.
- ข้อ 33. ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจสอบอย่างรอบคอบก่อนเกิดเพลิงไหม้ได้และก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิตช์ไฟฟ้าทุกจุด
Before applying power to the joints and cause a fire and before I must switch off all electrical points.
- ข้อ 34. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ต้องเข้าระงับเหตุหรือดับไฟโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง (W-EMS-702)
When the fire and the witness must suppress or extinguish the fire using a fire extinguisher available. If you can not fire as well Notify their supervisor or commander shall without delay. And the proposed Fire (W-EMS-702)
- ข้อ 35. ต้องจัดให้มีถังดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงไหม้เนื่องจากวัตถุหรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่ เช่น ชนิดผงเคมี หรือชนิด CO₂ มีจำนวนตามที่กำหนด และต้องมีการฝึกซ้อมบรรณดับเพลิง
Requires a fire by the fire caused by an object or liquid is used as a type of chemical or CO₂. And the number of prescribed and must have a fire training exercise

หมวด 5 การปฏิบัติงานในโรงงาน

Chapter 5 To work in factories

- ข้อ 36. ใหบุคคลที่ทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณเตาหลอม, เตาเท, คัดแยก, เตาอบชุบ, ซ่อมเตาหลอม, การเดินเครน, การขับรถถา, การขับรถตัก, งานซ่อมบำรุงและทำงานผลิตอื่นๆ ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทำงานที่ปลอดภัย อย่างเคร่งครัด
Person working in the area to work in the furnace, the furnace only, separate ovens, plating, repair the furnace, to walk the crane, the driver. Sesame car, car loaders, maintenance, and other producers must comply with the safety standards. Strictly
- ข้อ 37. หัวหน้างานต้องไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย เข้ามาในจุดปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด
The supervisors must not be allowed to work without wearing protective equipment. Into the practical use is strictly prohibited.
- ข้อ 38. หัวหน้างานต้องควบคุมไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณพื้นที่ทำงานในจุดปฏิบัติงานที่เป็นอันตราย ได้แก่ บริเวณเตาหลอม, เตาเท, คัดแยก, เตาอบชุบ อย่างเคร่งครัด
Do not need another supervisor who is not related to the work area where the work is such a dangerous area.Furnace, the furnace only, separate ovens, plate carefully.
- ข้อ 39. หัวหน้างานต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทำงานที่ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
Requires supervisors and employees to perform work in accordance with the safety regulations.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 8/23 Page
---	---	-------------------

- ข้อ 40. ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ช่าง วิศวกร กระทำการปรับแต่งหรือซ่อมเครื่องจักรต่างๆ โดยที่ตัวเองไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาต
Prohibits the non-technical engineers to adjust or repair the machines. By itself is not involved or are not allowed.

หมวด 6 การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์

Chapter 6 Working with machinery, tools, equipment

- ข้อ 41. ต้องมีการรัดหรือตะแกรงเหล็กเหนียวครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด
Requires a video card or the spin basket to maintain steel cover. And the transmission of power entirely.
- ข้อ 42. จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
Provided that the protective cover from the machine. And the ground to prevent electrical leakage
- ข้อ 43. เมื่อซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต้องล็อกกุญแจ และแขวนป้าย "กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิตช์"
When the repair machinery, equipment must be Lockout and Tag."
- ข้อ 44. ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรผิดประเภท
Prohibits the use of equipment
- ข้อ 45. เมื่อพบว่าเครื่องจักร เครื่องมือชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิตช์จ่ายพลังงาน "ต้องแขวนป้ายชำรุดห้ามใช้งาน" ส่งซ่อมทันที
On the machine Failure to stop using the tool switch off power "I used to hang a label, worn out" repair immediately

อุปกรณ์ที่นำมาใช้งานในโรงงานต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และผ่านการตรวจสอบโดยมีสติ๊กเกอร์อนุญาตการใช้งานติดที่ตัวอุปกรณ์

** The device used in the plant must meet the standards. And validated by a sticker attached to the permission to use the device *.*

หมวด 7 การทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

Chapter 7 Work on the environment

- ข้อ 46. บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอและมีตลอดเส้นทาง
The application must be light enough to be visible. Tract must be well lit and there along the route.
- ข้อ 47. การทำงานที่มีแสงจ้าและรังสี จะต้องใส่แว่นตาป้องกันดวงตาแสงจ้าและรังสี
Working with light and radiation. Must wear goggles to protect eyes, glare and radiation.
- ข้อ 48. การทำงานในที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 °C จะต้องมีการระบายความร้อนหรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
In the high temperature exceeds 38 oC must be ventilated, or wear protective equipment at the right temperature.
- ข้อ 49. การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ผุ่น ละออง แก๊ส ไอระเหย ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยที่กำหนดไว้ตามป้ายบังคับ
Chemical that smells, dust, gas vapors must wear protective equipment as specified by the PPE sign.

หมวด 8 การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุไวไฟหรืออันตราย

Chapter 8 Working with chemicals and flammable or hazardous materials

- ข้อ 50. แผนกพัสดุควบคุม จัดเก็บ สารเคมี/ วัตถุไวไฟหรือสารอันตราย ตามคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ออกโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (S-EMS-401)
Store department shall be stored the chemicals, flammable substance or hazardous substance as by Notification of the Ministry of Industry for manual to stored of chemical and hazardous substance(B.E.2551)(S-EMS-401)


	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แนวหลัการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 9/23 Page
---	--	-------------------

- ข้อ 51. การป้องกันเหตุการณ์ที่จะมีการเกิดเพลิงไหม้ในที่จัดเก็บสารเคมี วัสดุไวไฟหรืออันตราย โดยต้องติดตั้งป้ายเตือน
 "ห้ามสูบบุหรี่" ให้ชัดเจน
To prevent the fire in the storage of chemicals. Flammable or dangerous Without having to install signs warning "No Smoking Cigarettes" to be clear
- ข้อ 52. การจัดเก็บวัสดุไวไฟหรืออันตรายให้อยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัสดุไวไฟประเภทอื่น โดยติดตั้งป้ายเตือนให้ชัดเจน
The storage of flammable or dangerous to remain in the container is sealed separate from flammable products. Fitted with a warning sign
- ข้อ 53. ต้องจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอและเหมาะสม
To provide ventilation in areas where adequate and appropriate storage.
- ข้อ 54. ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัสดุไวไฟหรืออันตราย ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
The ability to store flammable or dangerous. Shall be permitted only
- ข้อ 55. จัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียงและเหมาะสม
Provides a measure of the temperature of the gas containers may cause damage to adequate and appropriate.
- ข้อ 56. ต้องมีรายละเอียดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี safety data sheet : SDS สำหรับสารเคมีที่นำมาใช้ในโรงงาน
All chemical must be show Safety Data Sheet : SDS on area to use.
- ข้อ 57. การขนถ่ายวัสดุไวไฟ เครื่องมือเครื่องใช้ที่นำไฟฟ้าได้ รวมถึงท่อ ภาชนะบรรจุ เครื่องกวน เครื่องสูบล้าง วาล์ว ข้อต่อ หน้าแปลน และอุปกรณ์เชื่อมต่อจะต้องต่อสายดินเพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าสถิต และลดความเป็นไปได้ในการเกิดการจุดติดไฟ
Unloading flammable liquids. Any tools or pipes, mixing, pumps, alve flange and connected devices must be grounded to prevent static electricity. And reduce the possibility of fire ignition.
- ข้อ 58. ในการเปิดฝาภาชนะบรรจุสารเคมีและวัสดุไวไฟหรืออันตราย ห้ามใช้วิธีที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดประกายไฟ เช่น การตอก เคาะ กระแทก ต้องใช้เครื่องมือเฉพาะสำหรับอุปกรณ์นั้น ๆ เช่น ประแจสำหรับเปิดฝากลังสารเคมี เป็นต้น
For open container lid that contain flammable or hazardous substance, do not open by hitting or beating because occurrence of sparking, need to use specific tools such as wrench

หมวด 9 การทำงานเขตการก่อสร้างและเขตการตอกเสาเข็ม

Chapter 9 The field of construction and field pile.

- ข้อ 59. เขตก่อสร้างต้องจัดทำเขตรั้วหรือคอกกัน พร้อมติดป้ายบอกบริเวณก่อสร้าง "เขตก่อสร้างบุคคลภายนอกห้ามเข้า"
The construction must provide a barrier fence or pen. Tagging along with the construction area. "No one outside the building."
- ข้อ 60. เขตอันตรายต้องจัดทำรั้วหรือคอกกัน พร้อมติดป้ายบอกบริเวณเขตอันตราย "เขตอันตรายการก่อสร้าง" และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน
The danger zone must provide a barrier fence or pen. With the signs of the danger zone. "Isolation building" and is light in color. Red shows clearly at nigh
- ข้อ 61. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตก่อสร้างและเขตอันตรายการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจเท่านั้น
Prohibits anyone entrance the construction and the construction of the danger zone. Except with the permission of authorized person only.
- ข้อ 62. ห้ามผู้ปฏิบัติงานก่อสร้างเข้าไปพักอาศัยอยู่ในพื้นที่บริเวณเขตก่อสร้าง
Prohibits the construction workers live in the area around the building.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แนวหลัการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 10/23 Page
---	--	--------------------

- ข้อ 63. ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณตอกเสาเข็มและตรวจอุปกรณ์ต่างๆก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมบันทึกเป็นหลักฐาน
To prepare the danger zone around the pile and the equipment prior to the pile. And saved as evidence.
- ข้อ 64. กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า
In case of a power line near the pile. Shall provide a distance between the cables to the frame of the pile Or coordinate with the utility to install the insulation of cables.
- ข้อ 65. อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย และการผูกมัดและมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย
The lifting device to gain weight safely. And commitment and lifting angle must safe.
- ข้อ 66. ต้องป้อนูเสาเข็มหากรูมีเส้นผ่านศูนย์กลางกว้าง เกิน 15 ซม. ป้องกันการตกลงไป
If the hole diameter pile hole to close up to 15 cm wide to prevent the fall.
- ข้อ 67. การตอกเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดิน > 80 ซม.และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัด < 30 มม.โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลัดตกลงไปถูกเหล็กเส้นที่แทง
The pile if the pile is cut below the surface> 80 cm and head with a steel pile with a cross section of <30 mm appear Greater than 8 cm. must be provided at the pile head to prevent it falling into the bar who ironically.

หมวด 10 การทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

Chapter 10 Working with cranes

- ข้อ 68. ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นจั่นต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจะสามารถปฏิบัติงานในการควบคุมเครนได้
The work force must be spinning Chan certificate from the concerned authorities will be able to work to control the crane
- ข้อ 69. ผู้ปฏิบัติงานบังคับปั้นจั่น ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ยาเสพติด ยาหล่อมประสาท ยานอนหลับ อย่างเด็ดขาด
The work force spun Chan. Do not drink beverages containing alcohol, sedative drugs, sleeping pills is strictly prohibited
- ข้อ 70. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้ของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
Shall be in accordance with the work of the manufacturer's instructions carefully
- ข้อ 71. ต้องมีการแสดงพิกัดการยก ค่าเตือน และสัญญาณอันตราย
Must be show weight limit warning and danger signs
- ข้อ 72. ขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่นหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณกับผู้ควบคุมจะต้องเข้าใจกันเป็นอย่างดี
The operator must have a signal, only a single crane. And to signal the operator to understand each other very well.
- ข้อ 73. ต้องทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นตามประเภทและลักษณะของงาน โดยวิศวกรได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
Must make loading test by type and nature of the work by an engineer licensed to practice engineering, control and recorded.
- ขนาดพิกัดยก 1 - 3 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นปีละหนึ่งครั้ง
1 – 3 ton. test every year.
- ขนาดพิกัดยกมากกว่า 3 ตัน แต่ไม่เกิน 50 ตัน ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นทุกๆ 6 เดือน
3 -50 ton. test every 6 month
- ขนาดพิกัดยกมากกว่า 50 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นทุกๆ 3 เดือน
More than 50 ton test every quarter

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 11/23 Page
---	---	--------------------

- ข้อ 74. ต้องมีราวกันตกและเข็มขัดนิรภัย ถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น
Is about to fall, and seat belts If working on a crane arm.
- ข้อ 75. อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย
The lifting device to gain weight safety
- ข้อ 76. แผนกผลิตต้องใช้อุปกรณ์ในการยกจะต้องรับน้ำหนักได้ไม่เกินพิกัดตามที่กำหนดไว้ และมุกยกจะต้องถูกต้องปลอดภัย
Requires the department to produce a device to lift the weight must not exceed the specified weight limit. And the angle must be safe.
- ข้อ 77. แผนกซ่อมบำรุงต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น ตะขอ, สเกน, ลวดสลิง, โชยอก, สลิงยก เป็นประจำทุก 3 เดือนและไม่ให้เกินมาตรฐาน กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552
Requires the maintenance department to check equipment such as hooks, Albany, New wire rope, lifting chain, rope, every 3 month and follows to the regulations of Labor department law : Occupational and health Standard of machine crane and boiler(B.E. 2552)

หมวด 11 การใช้เครื่องกลหนักและขนย้ายสิ่งของด้วยรถปั้นจั่น


Chapter 11 The use of heavy machinery and transport goods by mobile crane.

- ข้อ 78. จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องร่วมให้สัญญาณเป็นอันขาด
Provides a signal that we only the rest are concerned with the signal itself.
- ข้อ 79. อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง Do not approach the machine to rotate the crank.
- ข้อ 80. ห้ามเข้าใกล้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาด Prohibits the materials that are raised under strictly prohibited.
- ข้อ 81. กรณีที่ทำงานในหลุมหรือเกี่ยวกับรถตักหรือขุดต้องระวังการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจากขอบบ่อโดยต้องเป็นระยะที่ปลอดภัยเพียงพอ เพื่อป้องกันการพังทลายของขอบบ่อ
Where the work in the pit or loaders or excavators to be careful about the placement of these machines away from the edge of the pond. Is safe enough To prevent erosion of the pond

หมวด 12 การยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยกำลังคน

Chapter 12 Lifting heavy objects moved by the manpower

- ข้อ 82. ห้ามพนักงานชาย ยกของหนักเกิน 50 กิโลกรัม และห้ามพนักงานหญิง ยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัม ตามกฎหมายที่กำหนด
Prohibits male employees. Do not lift heavy objects over 50 kg and female employees. Lifting heavy objects up to 25 kg by the law
- ข้อ 83. ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ถุงมือป้องกันให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
The work required to wear protective gloves to match the material to be upgraded.
- ข้อ 84. ถ้ายกหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้ โดยไม่ต้องผินออกแรงมากจนเกินกำลัง งอเข่าและคู้ลงต่ำใกล้ของ ให้ลำตัวชิดลง ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืนขาทั้งสองขึ้น ให้ใช้ขายกอย่าใช้หลังยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม
If the heavy lifting than the one to call someone to help enough to lift it.and follow up right way to lifting by manpower.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	หน้า 12/23 Page
---	---	--------------------

หมวด 13 การทำงานบนที่สูงและนั่งร้าน

Chapter 13 Work on the high scaffolding.

- ข้อ 85. บนพื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่าง ๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงและแข็งแรง
On the high open area, including the balustrade. I was about to do a solid and strong
- ข้อ 86. พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน
Wood or metal must be placed firmly on the structure of the scaffolding
- ข้อ 87. โครงสร้างนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ตั้งฉากกับแนวระดับ และมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน
The scaffold is braced to the pole at right angles to the horizontal. Good condition and ready to use
- ข้อ 88. ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน, ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สะเก็น ว่ายู่ในสภาพดีทุกครั้ง
Monitoring devices, all with related applications such as cranes, wire rope, rope, hook, Saket, that is in good condition at all tim
- ข้อ 89. ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ในที่ใดที่ใดเปิดโล่งต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องให้เรียบร้อยเมื่ออยู่ในสภาพที่คล้องได้
Workers on the higher than 2 meters in isolation. exposed to wear a full body harness and lanyard to be on the hook for the state.
- ข้อ 90. การทำงานในที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องมีนั่งร้านและผ่านการตรวจสอบ โดยต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร
The scaffolding is up to 2 meters high with a fall of around 90 cm but not more than 1.10 m. high. And pass inspect by authority.
- ข้อ 91. พื้นรองรับขาตั้งและข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดีและมั่นคงและไม่สั่นคลอนในขณะทำงาน
Supports the legs and joints. The scaffolding must be in good condition and stable, not shaky at work.
- ข้อ 92. นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรอง
By a single pole scaffold scaffolding higher than 7 meters or 21 meters higher than the engineer certification.
- ข้อ 93. นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
Creates a metal scaffold to carry the weight of not less than four times the weight used.
- ข้อ 94. โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยันป้องกันมิให้เซหรือล้ม กรณีทำงานใกล้แนวสายไฟต้องติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว
Requires that the scaffolding frame braced to prevent a failed process. When working near the power cord insulation covering the wires must be installed temporarily
- ข้อ 95. ขณะที่มีพายุหรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงานและลงมาข้างล่าง
When a storm or rain. Workers to stop work on high and down below.

หมวด 14 การทำงานขุดและขนดิน

Chapter 14 The excavation and removal off

- ข้อ 96. การขุดดินกรณีขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ราชการหรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้จุดที่จะขุด
The excavated soil to the public to contact public officials or parties involved. To pinpoint where to dig
- ข้อ 97. ถ้าขุดใกล้สายไฟใต้ดินจะต้องมีป้ายบอกและตัดกระแสไฟฟ้า และการขุดใกล้สายไฟให้ขุดด้วยมือก่อนทุกครั้ง
If we dig near underground power lines to the signs and cut power. And shovel to dig by hand near the wire every time.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ	หน้า 13/23
	No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	Page

- ข้อ 98. มีเชือกกันแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอกในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจน
The drill string and block boundary signs at night, the fire illuminating the obvious.
- ข้อ 99. ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้สะดวก
If dig deep to 4 feet to the ground at an angle of 45 degrees to a flat wall or a landslide. Accompanied by the up and down stairs easily.
- ข้อ 100. ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ เพื่อป้องกันการพังทลาย
Do not place all excavated material on the Pak Bo from 4 feet to prevent the erosion of pound
- ข้อ 101. ผู้ที่ทำงานขุดดินต้องสวมหมวกแข็งและรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
The excavation required to wear hard hats and shoes, wrapped a rubber heel.
- ข้อ 102. ต้องมีป้ายติดตั้ง "ระวังวัสดุหล่นมีคนที่ทำงานอยู่ข้างล่าง" อยู่ด้านบน
Need to have installed. "Beware material fall workers under here" at the pound

หมวด 15 การใช้บันได

Chapter 15 Use the stairs.

- ข้อ 103.ห้ามใช้บันไดที่ชำรุด แตกหัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน" เนื่องจากชำรุด
Prohibits the use of a ladder is damaged and should not be labeled as "not used" due to malfunctioning.
- ข้อ 104.ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อใหวยาวขึ้น และห้ามตั้งในพื้นที่ลื่น
Prohibits the stairs to tie the two together so long. Do not slip up in the area.
- ข้อ 105.บันไดจะต้องตั้งทำมุมไม่น้อยกว่า 30 องศา จากขอบหรือฝาที่ตั้ง และปลายบันไดต้องเกนจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต
Foot ladder should be set at an angle of not less than 30° from the edge of the lid. And at the end of the ladder is not leaning over 3 feet.
- ข้อ 106.บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ต้องมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง ผ้าม่วงกันปิดกันไว้
Stair on the path near the door with an obstacle such as a white rope - red pad to block the defense.
- ข้อ 107.ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด *Do not use metal ladders and electrical work is strictly prohibited.*

หมวด 16 การทำงานในงานเชื่อม

Chapter 16 Welding work

- ข้อ 108.งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนังกระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตา ลดแสง รองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
Prior to welding work you wear safety welding glasses, cotton gloves or leather gloves, safety shoes and welding suit.
- ข้อ 109.เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม *When stop of work, to switch off power supply to the votes.*
- ข้อ 110.ห้ามเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน หากต้องเชื่อม จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนการเชื่อม จะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่โดยใช้เครื่องมือวัดสารไวไฟ
Not allow to welding any flammable material inside the tank must be cleaned first. And prior to welding.Must ensure that no flammable vapors remain. And measurement by LEL detector

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ	หน้า 14/23
	No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	Page

- ข้อ 111.ต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม และต้องป้องกันด้วยวัสดุที่เป็นฉนวนให้มิดชิด
To ensure that no flammable material near the welding area. And must be protected with insulating materials to be sealed.
- ข้อ 112.ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมจะมีควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก
Be careful of the fumes. Especially to the smoke from the most dangerous.
- ข้อ 113.กรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาว์สตั๊ดที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
In cases that need to be plugged in the wet to wear rubber boots. And electrical insulating materials at the point of the foundation
- ข้อ 114.การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด
Must be firmly grounded. Points must be in good condition. And as close as possible to the workpiece.
- ข้อ 115.ต้องมีผ้าใบกันไฟ หรือวัสดุที่ไม่ติดไฟ เช่น แผ่นโลหะ เพื่อป้องกันระหว่างพื้นที่ที่ทำการเชื่อม กับพื้นที่อื่น ๆ
Must be use flamible protection or no ignition material e.g. metal sheet to separate each area

หมวด 17 การทำงานในงานตัดด้วยแก๊ส

Chapter 17 Operation in cutting gas

- ข้อ 116.งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยไฟฟ้า ก๊าซ หรือพลังงานอื่น ให้สวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนังกระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตา ลดแสง รองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
Prior to cutting gas you wear safety welding glasses, cotton gloves or leather gloves, safety shoes and welding suit.
- ข้อ 117.ก่อนเคลื่อนย้ายถังลมและแก๊สต้องถอดหัวรับความดันออกและต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง "ห้ามกลิ้งถัง"
Prior to moving air and the gas tank to remove the pressure cap and the cylinder cover with it. "Do not roll a tank."
- ข้อ 118.ตรวจสอบสายและถังออกซิเจนและถังแก๊สเสมอๆทุกครั้งก่อนนำออกใช้สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวมหรือรั่ว
Check the cables and oxygen tanks and gas tanks always released before the leak can not be broken. Must not be loose or leaking joints
- ข้อ 119.หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (Check valve) Cutting to all fire-return valve (Check valve).
- ข้อ 120.หัวตัดแก๊สหรือหัวรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้างานเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
If the failure of gas cutting or regulator inform to supervisor for replacement or repair.
- ข้อ 121.การต่อท่อออกซิเจนหรือแก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
The tubes, oxygen or gas. The belt casing. Do not use a wire tie
- ข้อ 122.ถังออกซิเจนหรือถังแก๊ส ต้องวางตั้งและหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคง เพื่อป้องกันการล้มของถัง
Tanks of oxygen or a gas tank need to place a rope or chain, and tie securely. To prevent the collapse of the tank

หมวด 18 การทำงานเจียร์

Chapter 18 Working in Tangier

- ข้อ 123.ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น แว่นตานิรภัยหรือหน้ากากป้องกันดวงตา
Prior to Tangier every time you wear protective gear such as safety glasses or masks, eye protection.
- ข้อ 124.ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมีการ์ดครอบป้องกันใบตกกระเด็นโดนผู้ใช้งาน
Mornitoring tools in a safe condition. The Tangier is a card cover for protection from being knocked users.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ	หน้า 15/23
	No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	Page

- ข้อ 125.การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิทช์และดึงปลั๊กไฟออก และให้จับที่ตัวเครื่องอย่าหัวสายไฟโดยเด็ดขาด
The leaves Tangier to switch off and disconnect the power cord. Grasp the handle and let the machine do the wiring is strictly prohibited
- ข้อ 126.ต้องตรวจสอบเครื่องเจียร์ ว่าจำนวนรอบของเครื่องเจียร์ สัมพันธ์กับจำนวนรอบของหินเจียร์
Must be inspect grinding machine to match with grinding rool.

หมวด 19 การทำงานในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

Chapter 19 Work on the use of electrical equipment.

- ข้อ 127.จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุมและหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือมีผู้ประสบ
อันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิทช์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด
The warning signs installed in the control panels and transformers. When a short circuit or a victim. Hazards due to electrical current it need to cut the power immediately. By turning off the switch to close as soon as possible
- ข้อ 128.ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ พร้อมติดป้าย ชำรุด ห้ามใช้งาน และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที
If it is found to be defective, obsolete equipment with tag "damaged don't use" and the like to notify the recipient i immediately.
- ข้อ 129.การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟ
พันหุ้มลวดทองแดงให้มิดชิด และแนบหนาแน่นเ็นใจว่าจะไม่หลุด
Connecting electronic devices to use equipment or set right. Connecting all the wires must be shielded tape wires. copper wire is tight. And secured to ensure that it will not fall.
- ข้อ 130.หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับเชื้อเพลิงอื่นๆที่ทำให้เกิดลุกไหม้ได้ง่าย
Light bulbs and appliances of all kinds to make the heat should not be adjacent to other fuels, which cause a fire.
- ข้อ 131.ห้ามต่อสายไฟโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด-จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆแทนฟิวส์
Prohibits the cable without cutting - power. Do not use any conductor as fuse.
- ข้อ 132.ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียวให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงาน
Prohibits the use of wires of the cable insulation, floor insulation layer 2, which is resistant to the job.
- ข้อ 133.การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิท
ทำการเขี่ย หรือดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และในกรณีถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาล โดยการ
เป่าลมทางปากและการนวดหัวใจ
Allows victims to escape the dangers of electricity. Do not hand me a towel to dry wood, rope, hose or rake. Or pull the victim out. If the victim is unconscious, immediately give first aid. by CPR method.
- ข้อ 134.ต้องสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว
Must be grounded to the metal cover electrical appliances of all kinds. To prevent the leakage.

หมวด 20 การทำงานในที่อับอากาศ

Chapter 21 Work on Confine space.

- ข้อ 135.สถานที่อับอากาศจะต้องมีข้อความว่า "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเมยบริเวณ
ทางเข้าออกของที่อับอากาศทุกแห่ง
The confined space must be labeled as "Dangerous confined space" to be visible. Installed by the entrance to the confined space at all.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ	หน้า 16/23
	No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupatioinal Health and Safety Rules	Page

- ข้อ 136.ผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในงานที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจะ
สามารถปฏิบัติงานได้
The authorized, supervisor, assistants and operator in confined spaces must be trained in order to be able to work.
- ข้อ 137.ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศต้องไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าควรเข้าไปใน
ที่อับอากาศอาจเป็นอันตราย
Confine space workers must not be a disease associated with respiratory or heart disease, which doctors to see inside the confined space that could be dangerous.
- ข้อ 138.ต้องมีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศในที่อับอากาศความีบรรยากาศอันตรายหรือไม่ โดยให้
ดำเนินการทั้งก่อนเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ทำงานในที่อับอากาศ โดยมีปริมาณออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 ถึง 23.5 %
Must be measured. Recording measurements. Weather and atmospheric hazards in confined spaces that are not. To carry out the work both before and during work in confined spaces. And oxygen value between 19.5 to 23.5% by volum.
- ข้อ 139.จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงานให้ผู้ปฏิบัติงานในที่
อับอากาศและผู้ช่วยเหลือสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตนั้น
Prepare afety equipment. Search and rescue equipment appropriate to the task to the worker in a confined space and rescue equipment worn or used to protect the personal safety and rescue equipment and rescue them.
- ข้อ 140.บริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศต้องสะดวกและปลอดภัย
The way into a confined space must be convenient and safe.

- ข้อ 141.อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานในที่อับอากาศ ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยพร้อมใช้งาน ถ้าที่อับอากาศนั้นมีบรรยากาศที่ไวไฟหรือ
ระเบิดได้ ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่สามารถป้องกันมิให้ติดไฟหรือระเบิดได้
Electrical equipment used in confined spaces must be in good condition and safe to use. If the air is flammable or explosive atmospheres, the power that an explosion proof.

หมวด 21 การจราจรและการขับขี่ยานยนต์ รถจักรยานยนต์ รถวาง รถตัก

Chapter 21 Vehicle traffic Car, motorcycle fork lift loaders

- ข้อ 142.ให้ผู้ขับขี่ยานยนต์ต้องสวมใส่หมวกกันน็อคทุกครั้ง รวมถึงผู้นั่งซ้อนท้ายต้องสวมใส่ด้วยที่อยู่ภายในเขตบริษัท
Require motorcyclists to wear a helmet at all times. As well as the pillion passenger must wear the address in the company.
- ข้อ 143.ให้ผู้ขับขี่ยานยนต์ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่อยู่ภายในเขตบริษัท
Allows motorists to safety belt every time you are in the company
- ข้อ 144.ให้ผู้ขับขี่ยใช้ความเร็วในการขับขี่ยานยนต์ทุกประเภทและรถจักรยานยนต์ ไม่เกิน 30 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตาม
กฎระเบียบและเครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
Allows the driver to speed on all types of cars driving not more than 30 km/hour. It must be observed. Rules and a set of traffic regulations.
- ข้อ 145.ให้ผู้ปฏิบัติงานขับขี่ยานและรถตัก ต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจะสามารถปฏิบัติงานขับขี่ยได้
Allows the vehicle to operate for forklift and loaders. Need a certificate from the concerned authorities will be able to practice drivin

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน <i>Environment Occupatioal Health and Safety Rules</i>	หน้า 17/23 Page
---	--	--------------------

- ข้อ 146.ให้ผู้ปฏิบัติงานขับขีรถงาและรถดัก ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันภัย คือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย **เข็มขัดนิรภัย**
Allows the vehicle to operate fork trucks and loaders. Protective equipment is required helmet, safety shoes, safety glasses. Seat belt
- ข้อ 147.ห้ามผู้ขับขีรถงาและรถดักทุกชนิด อนุญาตให้ผู้อื่นขึ้นมาโดยสารบนรถอย่างเด็ดขาด
Prohibits the driving fork forklift and loaders of all kinds. Allow others to ride on the bus is strictly prohibited.
- ข้อ 148.ห้ามบุคคลเข้าไปยืนอยู่ข้างบนหรือใต้งาหรือบุงก์หรือส่วนของรถ จะต้องเอางาหรือบุงก์ลงพื้นทั้งหมด เมื่อทำการจอดรถ
Prohibits a person to stand above or below the fork or boom, or any part of the car. Must remove all ground sesame seeds, or boom. When the parking lot.
- ข้อ 149.ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิคของรถงาหรือรถดักต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม
If the repair of the vehicle's hydraulic lift fork or shovel the vehicle must have steel bracing (Safety Bar) a fall while repairing.
- ข้อ 150.ให้ผู้ขับขีใช้ความเร็วในการขับขีรถงาและรถดัก ไม่เกิน 15 กม.ต่อชั่วโมง โดยจะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ
 เครื่องหมายของการจราจรที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
Gives the driver the speed of the vehicle, sesame, and the car drew up to 15 km per hour. must comply with applicable rules and regulations. a set of traffic regulations.

หมวด 22 สุขภาพและอาชีวอนามัย

Chapter 22 Health and occupational health

- ข้อ 151.ห้ามพนักงานหรือพนักงานรับเหมาที่มีสภาพร่างกายไม่พร้อมเข้าไปปฏิบัติงานเด็ดขาด กรณีป่วยต้องแจ้งหัวหน้างานทราบ
Prohibits an employee or contractor who are not ready to perform any physical condition. The patient must inform the supervisor
- ข้อ 152.พนักงานหรือพนักงานรับเหมาหรือผู้ที่อยู่ในเขตโรงงานต้องรับประทานอาหารในจุดที่จัดให้เท่านั้น
Employees or more employees or contractors who need to eat in the factory where it provides only
- ข้อ 153.ให้พนักงานหรือพนักงานรับเหมาชำระล้างสิ่งสกปรกหรือสารเคมีในร่างกาย ล้างมือ ก่อนรับประทานอาหารทุกครั้ง
Employees or contractors clearing debris or chemicals in the body, wash hands before eating, every time.
- ข้อ 154.ห้ามผู้ใช้ส้วมใช้ส้ว สั่งปฏิกล หรืออย่างอื่น ชีด เขียน ทา พื้นห้องส้วม ผนังห้องส้วม เด็ดขาด
Prohibits the use of toilet waste, or otherwise write on a toilet wall toilet brush is strictly prohibited.
- ข้อ 155.ให้จัดน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงให้ผสมน้ำดื่มกับเกลือแร่ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความร้อน
To provide drinking water to meet the demand. Include a mix water with the minerals that are associated with relate the heat work
- ข้อ 156.ให้จัดหาเครื่องทำน้ำเย็นให้จุดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน ให้เพียงพอต่อความต้องการของพนักงานหรือผู้รับเหมา
To provide cooling water for the tasks related to the heat work. To meet the needs of employees or contractors

หมวด 23 การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

Chapter 23 Control of drugs and alcohol

- ข้อ 157.เป็นนโยบายบริษัทจะไม่ให้กระทำการใดที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องถิ่น
The company policy not to give any actions related to drugs, will coordinate with local police.
- ข้อ 158.ห้ามขายสุรา ยาเสพติดและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในบริษัท โดยเด็ดขาด
Prohibits sale of alcohol, drug and alcohol mixed drinks in the company is strictly prohibited.

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน <i>Environment Occupatioal Health and Safety Rules</i>	หน้า 18/23 Page
---	--	--------------------

- ข้อ 159.สำหรับพนักงานและผู้รับเหมากรณีพบสุราในลมหายใจ ระหว่าง 50-99 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ จะออกหนังสือเตือน
 เป็นลายลักษณ์อักษร
In case of found alghol between 50-99 Mg.% got warning letter both employees and subcontractors
 กรณีตรวจพบสุราในลมหายใจ มากกว่า 100 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์
 กรณีเป็นผู้รับเหมา ให้ลงโทษโดยไล่ออก และกรณีเป็นพนักงานให้ลงโทษโดยการพักงาน
In case of found alghol more than 100 Mg.% . For employees : Stay active and do not pay one day for employees For Sub contractor to Expulsion
- ข้อ 160.จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยจะส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด และจะดำเนินการตามระเบียบ
There will be random checks on people with suspicious behavior, a urine test for drugs. The implementation of the regulations.
- ข้อ 161.กรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตโรงงาน จะตรวจสอบว่ามีสาเหตุมาจากสุรา สารเสพติดและเครื่องดื่มที่แอลกอฮอล์หรือไม่
 และจะดำเนินการตามระเบียบบริษัทต่อไป
In cases of accident in the factory. If cause by alcohol or drugs, it must be follow by companies rule.

หมวด 24 วินัยและการลงโทษ

Chapter 24 A discipline and punishment.

- ข้อ 162.เพื่อความเป็นระเบียบในการปฏิบัติงานของบุคคลผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่อยู่ในเขตบริษัททั้งหมด บริษัทจึงกำหนดกฎข้อบังคับ
 ด้านความปลอดภัยนี้ เพื่อให้บุคคลทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
For disorder in the work of the person who everyone in the company the company has set rules Safety of this to all persons required to comply strictly
- ข้อ 163.หากมีผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือจงใจฝ่าฝืนกฎข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดกฎข้อบังคับและจะต้องได้รับการพิจารณา
 ลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามแก่กรณี
If any person or intentionally violate the rules to avoid this. The regulations shall be deemed guilty and must be considered. Punished according to the nature of the offense, according to the case.
- ข้อ 164.การชี้มูลความผิดของผู้ที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎข้อบังคับนี้ ซึ่งให้เป็นอำนาจหน้าที่ตั้งแต่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ระดับหัวหน้างานขึ้นไป โดยให้ส่งบันทึกรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาของบุคคลผู้ที่ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับ และให้ส่งสำเนาไปยังส่วน
 ทรัพยากรมนุษย์และศูนย์ความปลอดภัยฯทราบ เพื่อพิจารณาทางวินัยและการลงโทษตามที่ได้กระทำไว้ ดังนี้
Points on the fault of the offense or violation of this regulation. Which is responsible from the safety officer supervisor level and above to send a report to the superiors of those individuals who violate the rules and send copies to the human resources and SHE Center note. To consider disciplinary action and penalties as follows

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แนวคิดในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 19/23 Page
---	---	--------------------

การลงโทษความผิดกรณีที่เป็น : พนักงานของบริษัท

Penalty case is an employee of the company.

- ครั้งที่ 1: ตักเตือนด้วยวาจา
- No. 1: a verbal warning.
- ครั้งที่ 2: ตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
- NO 2: a written warning.
- ครั้งที่ 3: พักงานและไม่จ่ายค่าจ้าง 2 วัน กรณีกระทำความผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน
- No. 3: Stay active and do not pay for 2 days in case of a breach of Rule 2, which occurs within the same year.
- ครั้งที่ 4: ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำความผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 3 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน
- No. 4: Expulsion is the case of breach of regulation 3, which occurs within the same year.

การลงโทษความผิดกรณีที่เป็น : ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก

Punishment if the case is: contractors and third parties.

- ครั้งที่ 1: ตักเตือนด้วยวาจา
- No. 1: a verbal warning.
- ครั้งที่ 2: ไล่ออก กรณีเป็นการกระทำความผิดกฎข้อบังคับ เป็นครั้งที่ 2 ที่เกิดขึ้นภายในปีเดียวกัน
- NO 2: Expulsion Case No. 2 is a regulatory violation that occurs within the same year.

ทั้งนี้จะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

The entry into force Since June 15, 2015 onward

จึงประกาศมาให้ทราบและยึดถือในการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

The announcement came to know and adhere to strict regulatory compliance.



นายชัย คัมภีร์เจริญพร

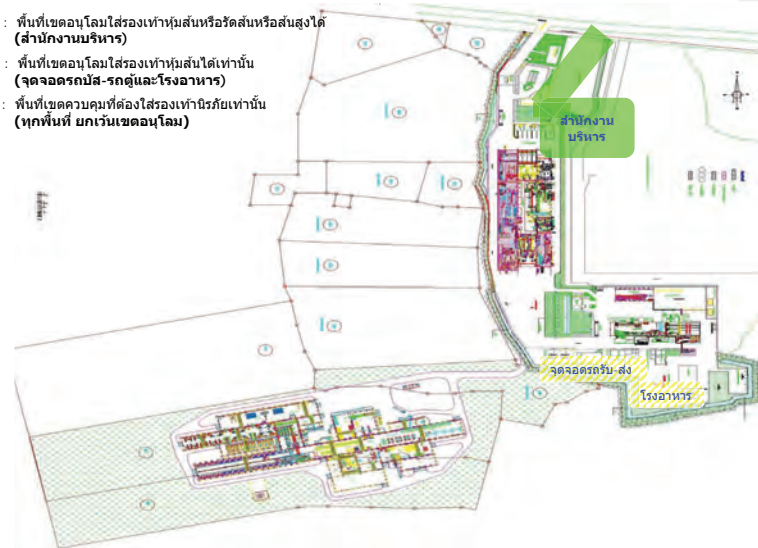
ผู้อำนวยการโรงงาน / ประธานคณะกรรมการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Plant Director / Chairman of Occupational health and safety committee

	หมายเลข/เรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แนวคิดในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 20/23 Page	โรงงานหนองแค
---	---	--------------------	--------------

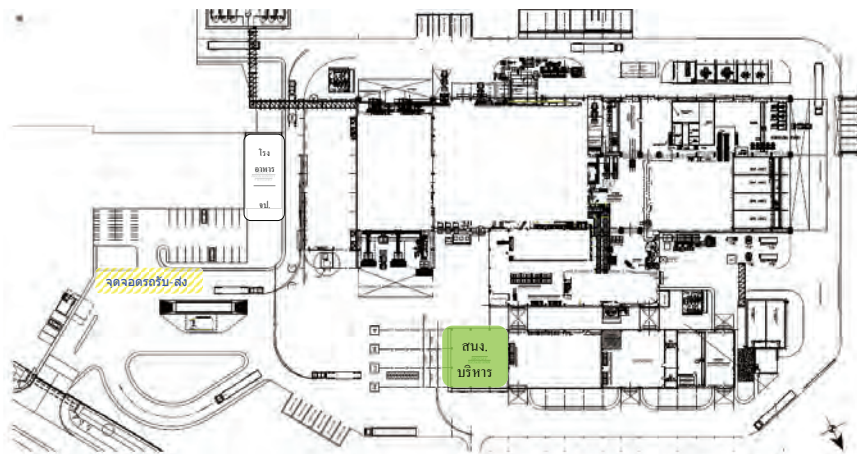
- ☒ สีเขียว : พื้นที่เขตอนุโลมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าส้นสูงได้ (สำนักงานบริหาร)
- ☒ สีเหลือง : พื้นที่เขตอนุโลมใส่รองเท้าหุ้มส้นได้เท่านั้น (จุดจอดรถบัส-รถตู้และโรงอาหาร)
- ☐ สีขาว : พื้นที่เขตควบคุมที่ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น (ทุกพื้นที่ ยกเว้นเขตอนุโลม)



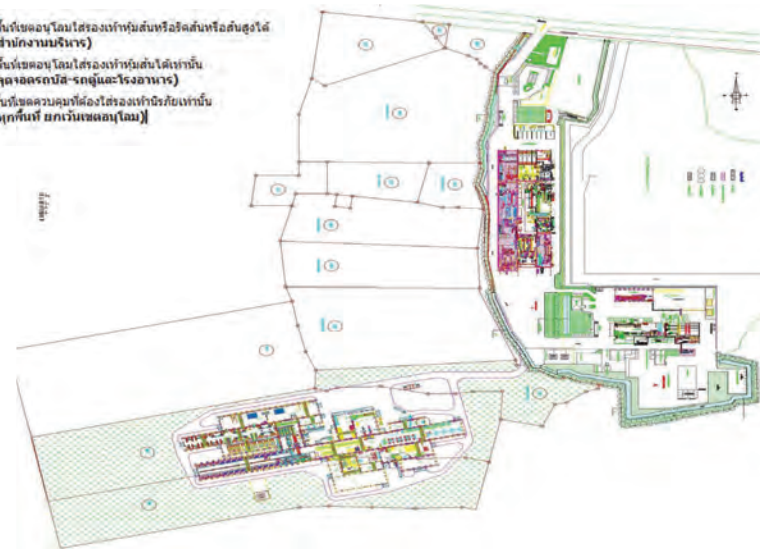
#MDOcVersion:3.0#


Effective Date : 8 เมษายน 2559

- เขียว : พื้นที่เขตอนุโลมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นหรือส้นโค้ง (สำนักงานบริหาร)
- สีเหลือง : พื้นที่เขตอนุโลมใส่รองเท้าหุ้มส้นได้เท่านั้น (จุดจอดรถบัส-รถตุ่นและโรงอาหาร)
- สีขาว : พื้นที่เขตควบคุมที่ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น (ทุกพื้นที่ ยกเว้นเขตอนุโลม)



- สีเขียว : พื้นที่เขตอนุโลมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นหรือส้นโค้ง (สำนักงานบริหาร)
- สีเหลือง : พื้นที่เขตอนุโลมใส่รองเท้าหุ้มส้นได้เท่านั้น (จุดจอดรถบัส-รถตุ่นและโรงอาหาร)
- สีขาว : พื้นที่เขตควบคุมที่ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นเท่านั้น (ทุกพื้นที่ ยกเว้นเขตอนุโลม)



	หมายเลขเรื่อง : S-SMS-801 คู่มือและกฎข้อบังคับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพ No./Subject แวดล้อมในการทำงาน Environment Occupational Health and Safety Rules	หน้า 23/23 Page
---	---	--------------------

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้อ	รายละเอียดที่แก้ไข	หมายเหตุ
ข้อ 3	เพิ่ม โรงงานเสาให้	
ข้อ 10	ต้องสวมหมวกนิรภัยสวมแว่นตาและใส่รองเท้านิรภัยในพื้นที่เขตโรงงาน	ตามมติ คปอ.เรื่อง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน
ข้อ 42	เมื่อซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ต้องล็อกกุญแจ และแขวนป้าย	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ไฟฟ้า
ข้อ 55	ต้องมีรายละเอียดข้อมูลด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมี safety data sheet : SDS สำหรับสารเคมีที่นำมาใช้ในโรงงาน	GHS requirements Globally Harmonized System of Classification and Labelling
ข้อ 73	เพิ่ม กฎกระทรวงฯ เรื่อง เครื่องจักร ปันจัน หม้อไอน้ำ พ.ศ. 2552 (เครน)	
ข้อ 85	ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว	Group magotteaux requirement
ข้อ 106	ห้ามเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน	กฎกระทรวง เรื่อง ที่อับอากาศ
ข้อ 111	ต้องมีผ้าใบกันไฟ หรือวัสดุที่ไม่ติดไฟ เช่น แผ่นโลหะ เพื่อป้องกันระหว่างพื้นที่ทำการเชื่อม กับพื้นที่อื่น ๆ	ตามมติที่ประชุมชี้แจงผู้รับเหมาประจำปี 2558
ข้อ 122	ต้องตรวจสอบเครื่องเจียร ว่าจำนวนรอบของเครื่องเจียร สัมพันธ์กับจำนวนรอบของหินเจียร	ตามคู่มือการใช้เครื่องจักร
ข้อ 124	ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ พร้อมติดป้าย ชำรุด ห้ามใช้งาน	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ไฟฟ้า
ข้อ 134	กำหนดปริมาณออกซิเจนอยู่ระหว่าง 19.5 ถึง 23.5 % โดยปริมาตร	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง ที่อับอากาศ
ข้อ 142	เพิ่ม เข็มขัดนิรภัย สำหรับการขั้รตงา และรตัก	ตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง เครื่องจักร
ข้อ 155	กรณีพบสุราในลมหายใจ ระหว่าง 50-99 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ จะออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งพนักงานและผู้รับเหมา กรณีตรวจพบสุราในลมหายใจ มากกว่า 100 มิลลิกรัมเปอร์เซ็นต์ ให้ลงโทษโดยไล่ออกกรณีเป็นผู้รับเหมา และให้ลงโทษพนักงานกรณีเป็นพนักงาน	มติ คปอ.เดือน มี.ค. 58
หน้า 18	เพิ่ม แผนผัง โรงงานเสาให้	
ข้อ 50	เพิ่มเติม การอ้างอิง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตรายตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม(S-EMS401) เข้าไปเพื่อความชัดเจนในการอ้างอิงและปฏิบัติตาม	

MAGOTTEAUX		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายทอง	บัตร	เลขประจำตัว	1263
ตำแหน่ง	พนักงานคัดแยกลูกบด	แผนก	ผลิต	โรงงาน MCL1
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัท และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	ก.พ 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์	ก.พ 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 10.00-11.00น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 11.00-12.00น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 15.00-17.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ				

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ () ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ
#MDocVersion: 1.0


MAGOTTEAUX		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายณัฐพงษ์ สุโพธิ์ฤทธิ์	บัตร	เลขประจำตัว	1267
ตำแหน่ง	พนักงานเตรียมวัตถุดิบ	แผนก	ส่งเสริมการผลิต	โรงงาน MCL12
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัท และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		1 มี.ค 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		2 มี.ค 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		2/03/66
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		2/3/66
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		2/3/66
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		2 มี.ค 66
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 15.00-17.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ				

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

#MDocVersion:1.0


อ้างอิง P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

	แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายชมพู	หนังสือ	เลขประจำตัว 1269
ตำแหน่ง	ช่างเทคนิค Final Inspection	แผนก	ควบคุมคุณภาพ ส่วน เทคนิคการผลิต โรงงาน MCL4
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัท และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์	
ภาคเช้า 10.00-12.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ			
ภาคบ่าย 13.00-13.30 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์	
ภาคบ่าย 13.30-14.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	16/3/66
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
ภาคบ่าย 15.00-15.30 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ	16/03/66
ภาคบ่าย 15.30-16.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน	16/03/66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	[Redacted Signature]
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน			

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน


ตรวจสอบและบันทึกโดย

#M [Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ
[Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ
[Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ

	แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายบุญชัย	หนังสือ	เลขประจำตัว 1271
ตำแหน่ง	วิศวกรซ่อมบำรุง	แผนก	ซ่อมบำรุง ส่วน ผลิต โรงงาน MCL1.2
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัท และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน			
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน			
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์	16/3/66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ	
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน	
ภาคบ่าย 13.30-14.30 น. - Magotteaux Computer System - การใช้งาน Email และ Internet - Sharepoint system (Mdoc and Online PR)		ศูนย์สารสนเทศ	16/03/66
ภาคบ่าย 14.30-15.30 น. - Overview Purchasing Procedure and Strategic Purchasing - General Purchasing and PR/PO Flow - Approval Authority Level		หน่วยงานจัดซื้อ	
ภาคบ่าย 15.30-17.00 น. - ขี้นจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Ethics)		ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์	
ภาคเช้า 08.30-10.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์	16/3/66
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

#M [Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ
[Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ
[Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายวัชรกร	คำศิริ	เลขประจำตัว	1276
ตำแหน่ง	พนักงานหลอมเหล็ก	แผนก	หล่อลูกบด	ส่วน ผลิต โรงงาน MCL2
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	18 เม.ย 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน	พนักงานแรงงานสัมพันธ์		19 เม.ย 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน	หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)	ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			


หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ ([Redacted Signature]) ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ

#MDocVersion:1.0

อ้างอิง P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายวรพล	พรหมศิลป์	เลขประจำตัว	1278
ตำแหน่ง	พนักงานหลอมเหล็ก	แผนก	หล่อลูกบด	ส่วน ผลิต โรงงาน MCL1
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ	พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	2 พ.ค 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน	พนักงานแรงงานสัมพันธ์		3 พ.ค 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน	หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)	ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			


หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ ([Redacted Signature]) ทรัพยากรมนุษย์ฯ

#MDocVersion:1.0

อ้างอิง P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)	
ชื่อ - นามสกุล	นายภคภูมิ	เพศ	ชาย	เลขประจำตัว	1279
ตำแหน่ง	พนักงานควบคุมเครื่อง	แผนก	หล่อลูกบด	ส่วน	ผลิต โรงงาน MCL2
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	2 พ.ค 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน					
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		3 พ.ค 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ					
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			


หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ ([Redacted Signature]) ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ

#MDocVersion:1.0

อ้างอิง P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)	
ชื่อ - นามสกุล	นายเจตรินทร์	สงขมา	เลขประจำตัว	1280	
ตำแหน่ง	พนักงานหลอมเหล็ก	แผนก	หล่อลูกบด	ส่วน	ผลิต โรงงาน MCL2
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	2 พ.ค 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน					
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		3 พ.ค 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ					
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			



หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย


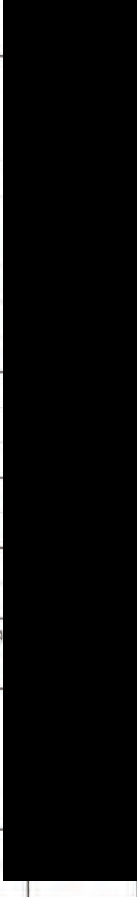
ลงชื่อ ([Redacted Signature]) ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ

#MDocVersion:1.0

อ้างอิง P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายพัฒน์พงศ์	สีดา รอด	เลขประจำตัว	1281
ตำแหน่ง	พนักงานจัดตั้ง	แผนก	จัดตั้ง	ส่วน
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการใช้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		2 พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		3 พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูรายการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายณัฐกานต์	มังกร กนก	เลขประจำตัว	1282
ตำแหน่ง	พนักงานแบบไม่	แผนก	เทคนิคการผลิต	ส่วน
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการใช้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		2 พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		3 พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูรายการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

MAGOTTEAUX		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวสุพิชญ์นันท์	แสงโทโพธิ์	เลขประจำตัว	1283
ตำแหน่ง	นักบัญชี	แผนก	บัญชี	ส่วน บัญชีและการเงิน
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการใช้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.30-14.30 น. - Magotteaux Computer System - การใช้ Email และ Internet - Sharepoint system (Mdoc and Online PR)		ศูนย์สารสนเทศ		9/5/2566
ภาคบ่าย 14.30-15.30 น. - Overview Purchasing Procedure and Strategic Purchasing - General Purchasing and PR/PO Flow - Approval Authority Level		หน่วยงานจัดซื้อ		3/May/25
ภาคบ่าย 15.30-17.00 น. - ซีจจจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Ethics)		ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 08.30-10.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์	พ.ค 66	
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์				
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	3พ.ค.66	

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ

- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

#MDoc

ทรัพยากรมนุษย์ฯ
ตรวจสอบ 1 ปี

MAGOTTEAUX		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายธีรภัทร	เขียวมนี	เลขประจำตัว	1284
ตำแหน่ง	พนักงานหลอมเหล็ก	แผนก	หล่อลูกบด	ส่วน ผลิต
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการใช้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		พ.ค 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ


- หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ
#MDocVer

ทรัพยากรมนุษย์ฯ


ตรวจสอบ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายณพดล	เทียนเงิน	เลขประจำตัว	1286
ตำแหน่ง	พนักงานหลอมเหล็ก	แผนก	หล่อลูกบด	ส่วน ผลิต โรงงาน MCL 2
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	1 มิ.ย 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		2 มิ.ย 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย


ลงชื่อ ([Redacted Signature]) ทรัพยากรมนุษย์ฯ
 #MDOcVersion: 1.0 8/25/61 P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายสุชน	ลัดดาอ่อน	เลขประจำตัว	1287
ตำแหน่ง	พนักงานเดาอบชุบ	แผนก	เดาอบชุบ	ส่วน ผลิต โรงงาน MCL 1,2
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	1 มิ.ย 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		2 มิ.ย 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ		
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์		
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์		

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และธุรการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย


ลงชื่อ ([Redacted Signature]) ทรัพยากรมนุษย์ฯ
 #MDOcVersion: 1.0 8/25/61 P-HRD-001/ ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)	
ชื่อ - นามสกุล	นายถาวร	สุชนา คินทร์	เลขประจำตัว	1288	
ตำแหน่ง	พนักงาน Shake Out	แผนก Shake Out	ส่วน	ผลิต	โรงงาน MCL 4
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	มิ.ย 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน					
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		มิ.ย 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ					
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย


ลงชื่อ [Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ
 #MDOcVer [Redacted Signature] การจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)	
ชื่อ - นามสกุล	นายสันติพิชญ์	มากสินธุ์	เลขประจำตัว	1289	
ตำแหน่ง	พนักงาน Fettling	แผนก Finishing	ส่วน	ผลิต	โรงงาน MCL 4
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ		ผู้บรรยาย	ลงลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี	
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ		พนักงานทรัพยากรมนุษย์	[Redacted Signature]	16 มิ.ย 66	
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน					
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน		พนักงานแรงงานสัมพันธ์		19 มิ.ย 66	
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน		หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)		ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน		19/06	
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ		ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัทฯ SA 8000 CDE					
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร		พนักงานทรัพยากรมนุษย์			

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย


ลงชื่อ [Redacted Signature] ทรัพยากรมนุษย์ฯ
 #MDOcVer [Redacted Signature] การจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายคนัย	ลีนทเสนา	เลขประจำตัว	1290
ตำแหน่ง	พนักงาน Fetting	แผนก Finishing	ส่วน ผลิต	โรงงาน MCL 4
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย			วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			6 มิ.ย. 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน	พนักงานแรงงานสัมพันธ์			19 มิ.ย. 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน	หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)	ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			19/6
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

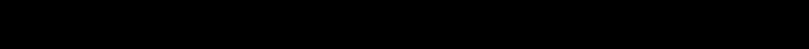
ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ  ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ
 #MDOCV...
 วันที่ 1 มิ.ย. 66 เวลา 10.00 น. ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี

		แบบบันทึกการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ Orientation Registration Form		F-HRD-001 (31 ก.ค. 61)
ชื่อ - นามสกุล	นายสุวรรณ	อัฐสหาย	เลขประจำตัว	9027
ตำแหน่ง	พนักงาน Fetting	แผนก Finishing	ส่วน ผลิต	โรงงาน MCL 4
หลักสูตร/ หัวข้อการปฐมนิเทศ	ผู้บรรยาย			วัน เดือน ปี
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - สวัสดิการบริษัทฯ และการให้บริการงานด้านธุรการ	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			16 มิ.ย. 66
ภาคเช้า 09.00-12.00 น. - ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย			
ภาคบ่าย 13.00-16.00 น. - ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
ภาคบ่าย 16.00-17.00.00 น. - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - กฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม - การจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน				
ภาคเช้า 08.00-09.00 น. - เบิกอุปกรณ์ความปลอดภัย - แนะนำสถานที่ในโรงงาน	พนักงานแรงงานสัมพันธ์			19 มิ.ย. 66
ภาคเช้า 09.00-10.00 น. - การใช้ระบบการลาออนไลน์	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			
ภาคเช้า 10.00-11.00 น. ระบบมาตรฐานที่ใช้ในการบริหารงาน	หน่วยงานการจัดการระบบ			
ภาคเช้า 11.00-12.00 น. ISO 50001 (การใช้พลังงานของเครื่องจักรที่มีนัยสำคัญ)	ผู้จัดการศูนย์วิศวกรรมและพลังงาน			19/6
ภาคบ่าย 13.00-14.00 น. - แนะนำบริษัท ฯ	ผู้จัดการส่วนทรัพยากรมนุษย์			
ภาคบ่าย 14.00-15.00 น. - กฎระเบียบของบริษัท ฯ				
ภาคบ่าย 15.00-16.00 น. - การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	พนักงานทรัพยากรมนุษย์			

หมายเหตุ - จัดเก็บไว้ที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และดูการหลังจากเสร็จสิ้นการปฐมนิเทศ
 - หากมีเอกสารตารางการปฐมนิเทศให้แนบท้ายเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ตรวจสอบและบันทึกโดย

ลงชื่อ  ทรัพยากรมนุษย์ฯ
 #MDOCV...
 วันที่ 1 มิ.ย. 66 เวลา 10.00 น. ระยะเวลาการจัดเก็บ 1 ปี